

## EDITAL Nº 003/2015

### DISPÕE SOBRE O CREDENCIAMENTO DE FACILITADORES SOCIAIS (OFICINEIROS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, obedecendo aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que devem nortear a administração pública, faz saber que, estarão abertas inscrições para a seleção de interessados em prestar serviços como Facilitadores Sociais (oficineiros) para o período de 15 de fevereiro de 2016 a 20 de dezembro de 2016, no Centro de Referência de Assistência Social –CRAS, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS e Programa Bolsa Família.

#### 1. DO OBJETO

1.1 O presente edital visa o credenciamento de profissionais interessados em prestar serviços para a Municipalidade de CURITIBANOS-SC como Facilitadores Sociais (OFICINEIROS) do CRAS, CREAS e Programa Bolsa Família para o ano de 2016, consistente em mediar atividades nas áreas que seguem visando a inclusão social dos munícipes.

1.2 O quadro abaixo ilustra o funcionamento das oficinas e as modalidades disponíveis:

OFICINAS
MODALIDADE: DANÇAS URBANAS
MODALIDADE: CAPOEIRA
MODALIDADE: ARTESANATO GERAL
MODALIDADE: BORDADO
MODALIDADE: CROCHE
MODALIDADE: TRICÔ
MODALIDADE: TEATRO
MODALIDADE: GRAFITE
MODALIDADE: PATINS
MODALIDADE: BISCUIT
MODALIDADE: EDUCADOR FISICO
MODALIDADE: MANICURE
MODALIDADE:MUSICALIZAÇÃO FLAUTA
MODALIDADE: JARDINAGEM
MODALIDADE: TOPIARIA
MODALIDADE: HORTICULTURA
MODALIDADE: DECORAÇÃO NATALINA
MODALIDADE: INFORMÁTICA
MODALIDADE: MUSICALIZAÇÃO VIOLÃO

MODALIDADE: CHOCOLATE CASEIRO
MODALIDADE: REAPROVEITAMENTO DE ALIMENTOS
MODALIDADE: RECICLAGEM DE PAPEL
MODALIDADE: PACHWORK
MODALIDADE: LIBRAS
MODALIDADE: SHANTALA

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS OFICINAS**

- 2.1 As oficinas serão organizadas de acordo com a necessidade dos usuários. Elas terão uma estruturação em horas-aula por semana e os credenciados só serão chamados para prestar o serviço se houver demanda mínima de alunos que justifique a prestação do serviço.
- 2.2 Os dias e os horários das atividades serão definidos no momento da contratação, portanto, o oficineiro deve estar ciente da necessidade de disponibilidade de horário para atender o serviço.
- 2.3 As oficinas serão realizadas tanto nas dependências do CRAS, CREAS e Programa Bolsa Família quanto em outros locais da territorialidade do Serviço conforme a necessidade dos grupos atendidos.

## **3. DAS EXIGÊNCIAS GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

Serão admitidos a participar da presente seleção os candidatos que apresentarem:

- 3.1 Comprovação de trabalho desenvolvido com grupos etários diversos, e experiência na área solicitada.
- 3.2 Os candidatos poderão se inscrever para mais de uma modalidade, desde que cumpra o exigido no parágrafo anterior;
- 3.3 Comprovada qualificação e ou experiência na área para o desenvolvimento das oficinas em questão;
- 3.4 Não pertencer ao quadro de funcionários da Prefeitura do Município de Curitiba.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições estarão abertas de **04 de JANEIRO de 2016 a 05 de FEVEREIRO de 2016, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min,** na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua: Marcos Gonçalves de Farias – 427 – Bairro São José, mediante a entrega no ato da inscrição dos documentos elencados abaixo:

- 4.1.1 Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato; Anexo I deste edital.
- 4.1.2 Carteira de identidade (fotocópia);

4.1.3 Cadastro de Pessoa Física (CPF) regular junto à Receita Federal (fotocópia);

4.1.4 Curriculum Vitae, atualizado, com documentos que comprovem a qualificação e a experiência do oficinairo com relação à oficina pretendida, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver oficina na área proposta;

4.1.5 Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento e possível seleção para integrar o credenciamento não gera direito subjetivo a sua efetiva contratação; de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital; Anexo II deste edital.

4.1.6 Declaração – sob penas da lei – do proponente de que não é funcionário público municipal da Cidade de CURITIBANOS- SC;

## **5. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO**

5.1 À Comissão de credenciamento caberá a análise dos documentos apresentados pelos oficinairos e seus currículos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins, sem, entretanto, atribuir qualquer colocação ou preferência.

5.2 A Comissão de credenciamento será composta por cinco membros, todos funcionários da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

5.3 Nenhum membro da Comissão de credenciamento poderá participar de forma alguma de projeto concorrente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com os proponentes.

5.4 A Comissão de credenciamento é soberana quanto ao mérito das decisões.

## **6. DA SELEÇÃO e HOMOLOGAÇÃO**

6.1 A Comissão de credenciamento será responsável pela análise e seleção dos currículos apresentados de acordo com a necessidade que se propõe a Oficina.

6.2 Após a análise, a Comissão de credenciamento encaminhará a lista dos credenciados e fará publicação no átrio da Prefeitura Municipal, bem como no site do município e no Diário Oficial dos Municípios.

6.3 Após devidamente credenciados, os oficinairos serão convocados para um sorteio público onde ficará determinada a ordem para a execução dos trabalhos.

## **7. DOS RECURSOS**

7.1 No prazo de 03 dias úteis da publicação dos resultados, poderão ser encaminhados recursos dirigidos a Comissão de credenciamento, que deverá ser devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo deste Edital, nos termos da legislação regente.

7.2 Não serão aceitos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

8.1 Os candidatos selecionados por este edital integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade até 10 meses a contar da publicação dos resultados.

8.2 A Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, segundo as necessidades dos equipamentos e disponibilidade orçamentária, convocará os selecionados para contratação sempre respeitando os critérios de credenciamento e em cada uma das duas áreas e as formas de contratação aqui definidas.

8.3 Os selecionados serão convocados através do site do município ou por correspondência oficial e terão o prazo de até 03 dias úteis para apresentar os documentos relacionados a seguir:

- Cópia da cédula de identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia do título de eleitor;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do PIS/PASEP/NIT;
- Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- Certidão Negativa estadual;
- Certidão Negativa federal;
- Certidão Negativa débitos trabalhistas;
- Documento da especialização referente - certificado;
- Alvará da prefeitura;

## **9. DA REMUNERAÇÃO**

9.1 Os facilitadores receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados o pagamento de R\$ 20,00 (vinte reais) pela hora-aula para facilitadores com ensino médio e R\$ 24,00 (vinte e quatro reais) pela hora-aula para facilitadores com ensino superior na área de atuação.

## **10. DAS PENALIDADES**

0.1 A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

I - Advertência;

II - Pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;

III - Pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;

IV - Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

V - As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

10.2 As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria, são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pelo Gestor da Secretaria de Assistência Social e Habitação, ouvidas as áreas competentes.

## **12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos relativos às contratações que poderão advir deste credenciamento são pagos pelos recursos do PBF e PSB - SCFV (CRAS), devendo entretanto serem pagos com recursos próprios os descontos previsto sem lei.

Curitiba, 25 de novembro de 2015.

JOÃO CARLOS MARTINS DOS SANTOS  
SECRETARIO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Visto Jurídico:

Em.....de.....de.....

## Anexo I

### Ficha de Inscrição

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Escolarização: \_\_\_\_\_

Oficina (S) Pretendida (S): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disponibilidade de período: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Integral

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

Curitiba, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

## **Anexo II**

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins de que meu credenciamento não gera direito subjetivo para efetiva contratação e que não exerço cargo ou função pública municipal na cidade de Curitiba.

---

Assinatura do Candidato

Curitiba, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.