

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023- LEI PAULO GUSTAVO

### SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI Nº195/2022-LEI PAULO GUSTAVO

O Município de Curitiba, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 195/2022, Decreto nº 11.453/2023 e Decreto nº 11.525/2023, torna pública e aberta, a partir da data de sua publicação, as inscrições para **SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI Nº195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO**.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente edital:

- a) Seleção de projetos destinados à produção e desenvolvimento de ações/produtos na área audiovisual, de acordo com o inciso I do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo;
- b) Seleção de Projetos destinados à aquisição de equipamentos e apoio para estruturar salas de cinema;
- c) Seleção e premiação de projetos destinados à produção e desenvolvimento na área audiovisual, com objetivos específicos em Difusão, pesquisa, formação e memória, de acordo com o inciso III do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo;
- d) Seleção para demais áreas culturais – inciso II – Decreto nº 11.525/2023.

#### 2. DAS CATEGORIAS E DA DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS

2.1. Os interessados poderão se inscrever nas seguintes categorias:

**2.1.1 Produção Audiovisual:** Seleção de projetos destinados à produção e desenvolvimento de ações/produtos na área audiovisual, de acordo com o inciso I do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, e conformidade com as vagas e valores descritos no anexo I deste Edital;

**2.1.2 Apoio Salas de Cinema:** Seleção de Projetos destinados à aquisição de equipamentos para estruturar salas de cinema;

**2.1.3 Formação, Difusão, Pesquisa e Memória Audiovisual:** Seleção de projetos destinados à produção e desenvolvimento na área audiovisual, com objetivos específicos em Difusão, pesquisa, formação e memória, de acordo com o inciso III do Artigo 6º de Lei 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, e conformidade com as vagas e valores descritos no anexo I deste Edital;

**2.1.4 Demais áreas culturais – inciso II do Decreto 11.525/2023,** seleção de projetos destinados à produção e fomento de atividades artísticas e culturais, em consonância com o Plano Municipal de Cultura de Curitiba.

**2.2** Os recursos financeiros necessários para o desenvolvimento deste edital são oriundos do Fundo Municipal de Cultura - Transferência da União, com o aporte no valor total de R\$ 356.691,97, sendo: a) 188.975,41 para Audiovisual; b) R\$43.195,40 para apoio a salas de cinema; c) R\$ 21.686,87 para formação, Difusão e qualificação e, d) R\$ 102.834,29 para demais áreas da cultura.

**2.3** As propostas deverão destinar ações afirmativas de inclusão nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 11.525 de 11 de maio de 2023 e acessibilidade conforme o artigo 14.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Podem habilitar-se para as categorias descritas nos itens 2.1:

- a) Pessoas físicas, maiores de 18 (dezoito) anos, residentes e domiciliadas em Curitiba/SC;
- b) Pessoas Jurídicas inscritas como Microempreendedor individual, devidamente registrados no município de Curitiba/SC;
- c) Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja finalidade estatutária esteja contemplada na arte e na cultura, devidamente registradas em Curitiba/SC;

Parágrafo Único: O agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Políticas Culturais poderá participar deste edital, desde que não participe, mesmo que indiretamente das etapas do certame.

**3.2.** É vedada a participação neste edital de:

- a) Integrantes da Comissão de Organização deste edital e seus familiares até 2º grau de parentesco;
- b) Integrantes das Comissões de Seleção e Organização e seus familiares até 2º grau de parentesco;
- c) Agentes públicos com vínculo ativo na administração direta e indireta do Município de Curitiba/SC seus cônjuges e familiares até 2º grau de parentesco na linha reta ou colateral, ainda que por afinidade;
- d) Servidores terceirizados, prestadores de serviço, agentes políticos e pessoas que tenham algum vínculo empregatício direto e/ou indireto com o Município de Curitiba/SC;
- e) Agentes Culturais diretamente envolvidos na etapa de proposição técnica da minuta de edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos.
- f) Proponente que esteja em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com a Prefeitura Municipal de Curitiba/SC ou outro órgão público;
- g) Proponentes que não sejam domiciliados na cidade de Curitiba/SC
- h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- i) Pessoa física ou jurídica que se encontre, durante a vigência deste edital, impossibilitada de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.3.** O Proponente deverá informar expressamente a classificação indicativa em que se enquadra o projeto concorrente que não sofrerá qualquer restrição quanto à temática abordada, desde que não caracterize apologia a crimes previstos em lei. A Classificação Indicativa deverá seguir o disposto no manual do Ministério da Justiça, que poderá ser acessado através do link: <https://www.camara.leg.br/midias/file/2020/03/guia-prtico-de-classificao-indicativa.pdf>.

**3.4** Ao se inscreverem, os proponentes concorrentes reconhecem a inexistência de plágio no projeto, assumindo e respondendo por eventuais acusações ou pleitos neste sentido.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas entre 10 de novembro de 2023 a 10 de

dezembro de 2023, exclusivamente via protocolo Fly, juntamente com o formulário de inscrição disponível no site do município, onde deverá ser anexada a documentação exigida abaixo. Após expedido o comprovante de inscrição, deverá ser encaminhando ao email [cultura@curitibanos.sc.gov.br](mailto:cultura@curitibanos.sc.gov.br). A documentação deve atender os seguintes itens:

**4.1.1** Pessoas Físicas, deverão preencher o formulário específico e encaminhá-los seguintes documentos:

- a) Arquivo digital de Documento Oficial com foto do Proponente;
- b) Arquivo digital do Cadastro de Pessoa Física–CPF do Proponente (a situação cadastral do CPF pode ser emitida no site da Receita Federal (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>));
- c) Autodeclaração para os casos de cotas e indutores, devidamente preenchida e assinada, conforme Anexo II deste Edital;
- d) Projeto Detalhado conforme Anexo VII deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser disponibilizados via Link de plataforma de hospedagem de acesso livre sem prazo de expiração.

**4.1.2** Pessoas Jurídicas inscritas como Microempreendedor individual deverão preencher o formulário específico e encaminhar os seguintes documentos:

- a) Arquivo digital de Documento Oficial com foto do Proponente;
- b) Arquivo digital do Cadastro de Pessoa Física–CPF do Proponente (a situação cadastral do CPF pode ser emitida no site da Receita Federal (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>));
- c) Certificado da Condição do Microempreendedor Individual constando a situação do MEI como ATIVA;
- d) Autodeclaração para os casos de cotas e indutores, devidamente preenchida e assinada, conforme Anexo II deste Edital;
- e) Projeto Detalhado conforme Anexo VII deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser disponibilizados via Link de plataforma de hospedagem de acesso livre sem prazo de expiração.

**4.1.3** Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos deverão preencher o formulário específico e encaminhar os seguintes documentos:

- a) Arquivo digital do documento de identidade (RG) e/ou equivalente do responsável legal;
- b) Arquivo digital do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e/ou equivalente do responsável legal;
- c) Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica– CNPJ;
- d) Autodeclaração para os casos de cotas e indutores, devidamente preenchida e assinada, conforme Anexo II deste Edital;
- e) Projeto Detalhado conforme Anexo VII deste Edital, acompanhado de mídias e demais informações que o proponente considerar relevante ao seu projeto, que deverão ser disponibilizados via Link de plataforma de hospedagem de acesso livre sem prazo de expiração.

**Parágrafo único: Somente serão aceitas assinaturas de próprio punho em documento original integralmente digitalizado ou assinaturas digitais com certificado ICP-Brasil, incluindo a assinatura eletrônica do GOV.BR, sendo vedados recortes ou excertos de assinaturas extraídos de outros documentos.**

**4.2** Não serão aceitas inscrições e materiais fora do período estabelecido neste edital.

**4.3** A não apresentação de qualquer um dos documentos listados acima ou sua apresentação em desacordo com o estabelecido no edital implicará na inabilitação do proponente. Desta inabilitação, caberá recurso a ser apreciado pela Comissão de Credenciamento.

**4.4** A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos relacionados às mídias e/ou na página de internet disponibilizada pelo proponente e/ou envio do projeto.

**4.5** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital em sua íntegra e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade das

informações apresentadas.

- 4.6 Eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição e demais anexos e/ou falta de assinatura resultarão no indeferimento da inscrição.
- 4.7 O Proponente poderá inscrever em mais de 01 (uma) categoria descrita no item 2.1. Caso seja contemplado em mais de 01 (um) projeto, deverá optar por qual deseja executar. Caso se inscreva mais de uma vez na mesma categoria, será considerada a de data mais recente.
- 4.8 Em caso de recursos remanescentes por falta de propostas aptas a serem contempladas, os recursos serão remanejados para as outras modalidades descritas neste edital que possuam projetos aptos.

**Parágrafo Único:** O município de Curitiba, por meio da Secretaria Municipal de Curitiba, não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (ex: ECAD, pagamento de direitos autorais de imagem, música, etc.) necessárias para a realização das apresentações, sendo estas de total responsabilidade dos proponentes selecionados neste edital.

## 5. DAS COTAS E INDUTORES

5.1 Fica assegurado, de acordo com o disposto no Artigo 17 da Lei Complementar nº 195/2022 e em conformidade com o Anexo I deste Edital, a reserva das seguintes cotas de vagas:

GRUPO	PORCENTAGEM ASSEGURADA
a) Pessoas Negras (pretas e pardas)	20%
b) Pessoas Indígenas	10%

- 5.2 O Proponente que desejar concorrer às cotas deverá anexar, no momento da inscrição, autodeclaração, devidamente preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Anexo II deste edital, informando em qual grupo se enquadra. A não apresentação da autodeclaração devidamente preenchida e assinada implicará no não enquadramento do projeto nas vagas destinadas às cotas e este concorrerá com os demais concorrentes.
- 5.3 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
- 5.4 Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
- 5.5 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
- 5.6 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
- 5.7 Caso não haja outra categoria de cotas a ser contemplada, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
- 5.8 Ficam estabelecidas as seguintes pontuações para os indutores previstos no artigo 17 da Lei Complementar nº 195/2022:

QUANTIDADE DE INDUTORES	PONTUAÇÃO
01(um) indutor	04 (quatro) pontos
02(dois) indutores	07 (sete) pontos
03(três) indutores ou mais	10 (dez) pontos

**5.9** Serão considerados como indutores:

- a) Mulheres;
- b) Mãe solo;
- c) Pessoa Negra (pretas e pardas);
- d) Pessoa Indígena;
- e) Pessoa de Povos Tradicionais (Povo de Terreiro, quilombolas, ribeirinhos, caboclos e pessoa de comunidade nômade);
- f) Pessoas do Segmento LGBTQIAPN+;
- g) Pessoas com Deficiência- PCD;

**5.10** O proponente que se enquadra nos indutores, deverá, no ato da inscrição, apresentar autodeclaração, devidamente preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Anexo II deste edital. A não apresentação da autodeclaração devidamente preenchida e assinada, implicará na desconsideração dos indutores e o projeto seguirá sem receber essa pontuação.

**5.11** Para enquadramento nos indutores, serão consideradas as definições previstas em lei.

**5.12** Na categoria 2.1.1, a) Produção de Curta-metragem (15 min); b) Produção de média-metragem (20 a 70 min); c) Produção de Vídeo híbrido experimental, deverá ser apresentado o currículo do(a) proponente e do diretor(a) da obra. Caso seja a mesma pessoa, deverá ser apresentado o currículo de uma das seguintes funções: diretor(a) de fotografia, diretor (a) de produção, diretor(a) de arte, produtor(a) executivo(a) ou roteirista. Em caso de projeto concorrente de ação afirmativa, ambas as pessoas deverão autorealizar-se como pessoa negra ou indígena.

**5.13** Na categoria 2.1.1, e) Desenvolvimento de projeto de jogo eletrônico, deverá ser apresentado o currículo do(a) proponente e do(a) diretor(a) de animação. Caso seja a mesma pessoa, deverá ser apresentado o currículo de uma das seguintes funções: artista de storyboard, modelador(a), programador(a) ou game designer. Em caso de projeto concorrente de ação afirmativa, ambas as pessoas deverão autorealizar-se como pessoa negra ou indígena."

## **6. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO**

**6.1** A Comissão de Credenciamento será composta por dois servidores do município e um membro do Conselho Municipal de Políticas Culturais, que será nomeada por Portaria a ser publicada no site Oficial do Município.

**6.2** Para tomada de qualquer decisão, deverão estar presentes os 03(três) membros da Comissão de Credenciamento.

**6.3** Nenhum membro da Comissão de Credenciamento poderá, de forma alguma, ter quaisquer vínculos profissionais ou de parentesco com os proponentes, nos termos do item 3.2, deste Edital.

**6.4** À Comissão de Credenciamento compete conferir se as inscrições obedecem às exigências expressas no item 4, deste Edital.

**6.5** A relação de credenciados para a fase de avaliação será publicada no site do município.

## **7. DA COMISSÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**7.1** Os projetos que não apresentarem o material exigido para avaliação serão desclassificados pela Comissão de Seleção.

7.2 Paraefeito de pontuação e classificação, serão considerados os seguintes critérios de avaliação:

7.2.1. Para as categorias descritas no item 2.1.1, alínea a, b, c, d, e, do anexo I deste Edital, serão considerados os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS PARA OS ITENS 2.1.1:</b> a) Produção de Curta-metragem b) Produção de Média-metragem c) Produção de Vídeo híbrido experimental d) Finalização de obra audiovisual e/ou implementação de acessibilidade e) Desenvolvimento de projeto de jogo eletrônico	<b>PONTUAÇÃO</b>  <b>R\$ 188.975,41</b>
<b>I- Relevância artística e cultural do projeto:</b> Valor simbólico, artístico e cultural do projeto, relevância e originalidade, potencial para agregar conteúdo ao audiovisual e à cultura curitibanense segundo o Plano Municipal de Cultura;	Até 30(trinta) pontos
<b>II - Exequibilidade:</b> Viabilidade de execução do projeto no tempo definido pelo cronograma de realização e de acordo com a proposta orçamentária que defina itens de despesa compatíveis com preços de mercado; compatibilidade entre roteiro e procedimentos narrativos com o orçamento apresentado; compatibilidade da estrutura e organização com os recursos técnicos e materiais previstos no projeto; e capacidade gerencial para administração da equipe, atividades e estrutura proposta.	Até 30(trinta) pontos
<b>III-Geração de Emprego e Renda:</b> Avaliação da quantidade de pessoas beneficiadas (quantitativa e qualitativamente), direta e indiretamente, na realização do projeto	Até 15(quinze) pontos
<b>IV - Currículo e Histórico:</b> Currículos dos integrantes da equipe e/ou histórico da iniciativa, onde deve-se poder observar suas capacidades técnicas e experiências anteriores de execução, operacionalização e produção cultural	Até 10(dez) pontos
<b>V-Contrapartida Social:</b> Proposta de atividades de contrapartida social, que promovam efeito multiplicador na iniciativa apoiada	Até 05(cinco) pontos
<b>TOTAL</b>	<b>90 pontos</b>

7.2.2. Para as categorias descritas no item 2.1.2, alínea “a” do anexo I deste Edital, serão considerados os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS PARA OS ITENS 2.1.2:</b> a) A p o i o de sala de cinema	<b>PONTUAÇÃO</b>  <b>R\$ 43.195,40</b>
<b>I- Relevância artística e cultural do projeto:</b> Valor simbólico, artístico e cultural do projeto, relevância e originalidade, potencial para agregar conteúdo ao audiovisual e à cultura curitibanense;	Até 30 (trinta) pontos
<b>II - Exequibilidade:</b> Viabilidade de execução do projeto no tempo definido pelo cronograma de realização e de acordo com a proposta orçamentária que defina itens de despesa compatíveis com preços de mercado; compatibilidade entre roteiro e procedimentos narrativos com o orçamento apresentado; compatibilidade da estrutura e organização com os recursos técnicos e materiais previstos no projeto; e capacidade gerencial para administração da equipe, atividades e estrutura proposta.	Até 30 (trinta) pontos
<b>III- Adequação ao Público:</b> Adequação entre a proposta de exibição do espaço com o público atingido. Como o espaço beneficiado irá integrar e interagir com o público-alvo	Até 15(quinze) pontos

<b>IV - Currículo e Histórico:</b> Currículos dos integrantes da equipe e/ou histórico da iniciativa, onde deve-se poder observar suas capacidades técnicas e experiências anteriores de execução, operacionalização e produção cultural	Até 10 (dez) pontos
<b>V - Contrapartida Social:</b> Proposta de atividades de contrapartida social, que promovam efeito multiplicador na iniciativa apoiada	Até 05 (cinco) pontos
<b>TOTAL</b>	<b>90 pontos</b>

7.2.3. Para as categorias descritas no item 2.1.3 alínea “a” e “b” do anexo I deste Edital, serão considerados os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS PARA OS ITENS 2.1.3 –</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>a) Formação em Audiovisual</b> <b>b) apoio a preservação audiovisual/Pesquisa/Estudo</b>	<b>R\$ 21.686,87</b>
<b>I- Relevância artística e cultural do projeto:</b> Valor simbólico, artístico e cultural do projeto, relevância e originalidade, potencial para agregar conteúdo ao audiovisual e à cultura curitibanaense;	Até 30 (trinta) pontos
<b>II - Exequibilidade:</b> Viabilidade de execução do projeto no tempo definido pelo cronograma de realização e de acordo com a proposta orçamentária que defina itens de despesa compatíveis com preços de mercado; compatibilidade entre roteiro e procedimentos narrativos com o orçamento apresentado; compatibilidade da estrutura e organização com os recursos técnicos e materiais previstos no projeto; e capacidade gerencial para administração da equipe, atividades e estrutura proposta.	Até 30 (trinta) pontos
<b>III- Metodologia e Conteúdo:</b> Avaliação da metodologia de ensino que pretendem-se empregar e do conteúdo programático previsto	Até 15 (quinze) pontos
<b>IV - Currículo e Histórico:</b> Currículos dos integrantes da equipe e/ou histórico da iniciativa, onde deve-se poder observar suas capacidades técnicas e experiências anteriores de execução, operacionalização e produção cultural	Até 10 (dez) pontos
<b>V - Contrapartida Social:</b> Proposta de atividades de contrapartida social, que promovam efeito multiplicador na iniciativa apoiada	Até 05 (cinco) pontos
<b>TOTAL</b>	<b>90 pontos</b>

7.2.4. Para as categorias descritas no item 2.1.4 alínea a) do anexo I deste Edital, serão considerados os seguintes critérios:



<b>CRITÉRIOS PARA OS ITENS 2.1.4</b> <b>a:Demais áreas culturais – Produção e fomento da cultura curitibanense</b>	<b>PONTUAÇÃO</b> <b>R\$ 102.834,29</b>
<b>I- Relevância artística e cultural do projeto:</b> Valor simbólico, artístico e cultural do projeto, relevância e originalidade, potencial para agregar conteúdo ao audiovisual e à cultura curitibanense em consonância com Plano Municipal de Cultura;	Até 30 (trinta) pontos
<b>II - Exequibilidade:</b> Viabilidade de execução do projeto no tempo definido pelo cronograma de realização e de acordo com a proposta orçamentária que defina itens de despesa compatíveis com preços de mercado; compatibilidade entre roteiro e procedimentos narrativos com o orçamento apresentado; compatibilidade da estrutura e organização com os recursos técnicos e materiais previstos no projeto; e capacidade gerencial para administração da equipe, atividades e estrutura proposta.	Até 30 (trinta) pontos
<b>III- Metodologia:</b> Análise da metodologia empregada na pesquisa e/ou técnica empregada para preservação.	Até 15 (quinze) pontos
<b>IV - Currículo e Histórico:</b> Currículos dos integrantes da equipe e/ou histórico da iniciativa, onde deve-se poder observar suas capacidades técnicas e experiências anteriores de execução, operacionalização e produção cultural	Até 10 (dez) pontos
<b>V -Contrapartida Social:</b> Proposta de atividades de contrapartida social, que promovam efeito multiplicador na iniciativa apoiada	Até 05 (cinco) pontos
<b>TOTAL</b>	<b>90 pontos</b>

**7.3 Os projetos que não alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da pontuação geral, segundo os critérios de avaliação, serão desclassificados.**

7.4 Os projetos qualificados neste Edital deverão ser obrigatoriamente listados em ordem de classificação, sendo beneficiados os primeiros da lista até atingir o montante financeiro definido para cada linguagem.

7.5 Os recursos financeiros destinados a uma categoria beneficiada por este Edital e não utilizados por falta de projetos propostos e/ou qualificados deverão ser destinados aos projetos suplentes de outras linguagens, obedecendo à ordem de classificação geral do edital, conforme pontuação e de acordo com a cota de valor proposta no projeto.

## **8. DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

**8.1.** Serão selecionados os projetos que atingirem a maior pontuação de acordo com os critérios previstos no item 7.2. Em caso de empate, o critério de desempate será a maior nota do item Relevância Artística e Cultural do Projeto. Caso o empate permaneça, será considerada a ordem de inscrição.

**8.2.** Serão automaticamente desclassificados os projetos que não corresponderem aos critérios mencionados em cada categoria;

**8.3.** O resultado da classificação geral dos projetos selecionados será divulgado no site do município na aba Editais.

**8.4.** Do resultado da classificação geral, no tocante a documentação, caberá recurso que deverá ser protocolado através do e-mail [cultura@curitiba.sc.gov.br](mailto:cultura@curitiba.sc.gov.br)

**8.5.** Os recursos deverão se embasar expressamente em possíveis irregularidades/inconformidades com o regulamento disposto neste Edital no tocante à documentação, não cabendo recurso quanto ao mérito do julgamento dos projetos, por parte da comissão de seleção, visto que este é de caráter subjetivo.

**8.6.** Os resultados dos recursos serão informados direta e individualmente aos recorrentes por meio do e-mail informado no ato da inscrição.



## 9. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

9.1 Os proponentes selecionados deverão encaminhar pelo e-mail [cultura@curitibanos.sc.gov.br](mailto:cultura@curitibanos.sc.gov.br) a documentação complementar, descritas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, no período de 24/02/2024 a 29/02/2024.

9.1.1. Pessoas Físicas, deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de endereço residencial atualizado (90 dias) no nome do proponente. Na falta de um comprovante, deverá apresentar Declaração de residência assinada pelo proprietário que estiver indicado na fatura, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital, e anexar um comprovante atualizado;
- b) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz **do responsável legal e de todos os integrantes do projeto**, disponível no anexo III deste edital, **acompanhado dos respectivos documentos oficiais com foto**;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida Ativa da União;
- f) Documento que comprove a representação exclusiva de artista individual ou grupo artístico, se for o caso;
- g) Declaração de pleno atendimento **de todos os integrantes do projeto**, conforme anexo V deste Edital;
- h) Formulário de Pagamento, conforme modelo disponível no anexo XI deste Edital;
- i) Comprovante de Registro na ANCINE para os concorrentes do Audiovisual curta e média metragem. Os proponentes que não possuem registro, se comprometerão a se registrar e apresentar o comprovante junto ao Relatório técnico de comprovação do objeto contemplado e Contrapartida Social, disponível no Anexo VIII deste Edital;

9.1.2 Pessoas Jurídicas inscritas como Microempreendedor individual deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de endereço residencial atualizado (90 dias) no nome do proponente. Na falta de um comprovante, deverá apresentar Declaração de residência assinada pelo proprietário que estiver indicado na fatura, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital, e anexar um comprovante atualizado;
- b) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz **do responsável legal e de todos os integrantes do projeto**, disponível no anexo III deste edital, **acompanhado dos respectivos documentos oficiais com foto**;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida Ativa da União;
- f) Documento que comprove a representação exclusiva de artista individual ou grupo artístico, se for o caso;
- g) Declaração de pleno atendimento **de todos os integrantes do projeto**, conforme anexo V deste Edital;
- h) Formulário de Pagamento, conforme modelo disponível no Anexo XI deste Edital;
- i) Comprovante de Registro na ANCINE para os concorrentes do Audiovisual curta e média metragem. Os proponentes que não possuem registro, se comprometerão a se registrar e apresentar o comprovante junto ao Relatório técnico de comprovação do objeto contemplado e Contrapartida Social, disponível no Anexo VIII deste Edital;

9.1.3 Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de endereço residencial atualizado (90 dias) no nome do proponente. Na falta de um comprovante, deverá apresentar Declaração de residência assinada pelo proprietário que estiver indicado na fatura, conforme modelo disponível no anexo IV deste Edital, e anexar um comprovante atualizado;
- b) Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, em caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) Termo de cessão de uso de dados, imagem e voz **do responsável legal e de todos os integrantes do projeto**, disponível no anexo III deste edital, **acompanhado dos respectivos documentos oficiais com foto**;

- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida Ativa da União;
- g) Declaração de pleno atendimento **de todos os integrantes do projeto**, conforme anexo V deste Edital;
- h) Formulário de Pagamento, conforme modelo disponível no anexo XI deste Edital;
- i) Comprovante de Registro na ANCINE para os concorrentes do Audiovisual curta e média metragem. Os proponentes que não possuem registro, se comprometerão a se registrar e apresentar o comprovante junto ao Relatório técnico de comprovação do objeto contemplado e Contrapartida Social, disponível no Anexo VIII deste Edital;

9.2. Os arquivos dos documentos solicitados devem ser legíveis, em formato PDF, sem rasuras e válidos.

9.3. Caso o proponente contemplado não apresentar a documentação complementar no prazo previsto neste edital, será desclassificado e a Secretaria Municipal de Cultura de Curitiba convocará os proponentes suplentes para a entrega da documentação complementar e posterior assinatura dos contratos.

9.4. A não apresentação de qualquer um dos documentos listados acima ou sua apresentação em desacordo com o estabelecido no edital implicará na desclassificação do proponente.

9.5. A homologação do resultado final será publicada no site do município de Curitiba.

9.6. **Somente serão aceitas assinaturas de próprio punho em documento original integralmente digitalizado ou assinaturas digitais com certificado ICP-Brasil, incluindo a assinatura eletrônica do GOV.BR, sendo vedados recortes ou excertos de assinaturas extraídos de outros documentos.**

## 10. DO CONTRATO

10.1. Após a homologação do resultado final, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba convocará os proponentes contemplados em até 05 (cinco) dias para a assinatura dos contratos, conforme minuta disponível no anexo IX deste edital.

10.2. Após a convocação para a assinatura do contrato, os proponentes contemplados terão o prazo de 05 (cinco) dias para assinar o mesmo. O não comparecimento no prazo estabelecido implicará na desclassificação do proponente.

10.3. Transcorrido o prazo sem que o contrato tenha sido assinado, a Comissão de Organização poderá convocar os proponentes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação geral.

10.4. Fica sob a responsabilidade dos contemplados todos os contratos, contratações, autorizações de espaços, custos, encargos e operacionalizações referentes ao desenvolvimento do projeto selecionado, de acordo com o que foi apresentado na planilha orçamentária.

10.5. O Município de Curitiba não se compromete a ceder seus espaços para fins de realização do projeto deste edital.

## 11. DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

11.1. O proponente contemplado neste edital pessoa física ou jurídica deverá ter **conta corrente** em qualquer banco;

11.2. Os contemplados receberão o recurso em uma única parcela, que será depositada em **conta corrente**, cabendo-lhes a responsabilidade de executar o projeto aprovado durante o período de execução, a contar da data de recebimento do recurso.

11.3. A previsão de pagamento dos projetos contemplados é de 30 (trinta) dias após a assinatura dos contratos, de acordo com o cronograma de desembolso da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. Os projetos selecionados, deverão ser realizados integralmente até 31/12/2024, a contar da data do depósito do recurso financeiro na conta do proponente. É permitido o requerimento de uma única prorrogação de prazo de até 60 (sessenta) dias, que poderá ser deferida ou não pela Secretaria de Educação e Cultura de Curitiba. O pedido de prorrogação deverá ser realizado com 30 (trinta) dias de antecedência, devidamente fundamentado, sob pena de indeferimento.

12.2. Caso o proponente não apresente o relatório de comprovação de cumprimento do objeto no prazo estabelecido neste Edital, ficará impedido de propor projetos em editais promovidos pela Secretaria de Educação e Cultura de Curitiba e fica sujeito ao ressarcimento do valor recebido.

12.3. Em sendo requerida a devolução dos valores recebidos e esta não ter sido efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, fica o proponente sujeito a processo de Tomada de Contas Especial e inscrição em dívida

ativa junto ao Município;

- 12.4. Os proponentes contemplados deverão se comprometer a receber visitas presenciais da Comissão de Organização, durante o período de realização dos projetos, e a prestar informações e esclarecimentos sobre o mesmo, sempre que solicitados.
- 12.5. Os proponentes selecionados deverão se comprometer a cumprir integralmente a proposta aprovada e incluir em todo material de divulgação o patrocínio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba e do Governo Federal por meio da Lei “Paulo Gustavo”. Para tanto deverá constar no material a seguinte frase: **“ESTE PROJETO FOI CONTEMPLADO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 – LEI PAULO GUSTAVO / MUNICÍPIO DE CURITIBANOS”**, e estar acompanhado da Logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba e da Logomarca do Governo Federal/Ministério da Cultura, conforme modelo disponível no site do município.
- 12.6. O proponente deverá encaminhar todas as peças de divulgação para aprovação prévia da Secretaria de Educação e Cultura através do e-mail: [cultura@curitiba.sc.gov.br](mailto:cultura@curitiba.sc.gov.br).

### **13. DA COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO PROJETO CONTEMPLADO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 13.1. Após o prazo de execução do projeto, o proponente selecionado deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba, no prazo máximo de 30 (trinta dias) relatório detalhado de execução contendo: datas e locais das atividades, registro e quantidade de público atendido, por meio de vídeos, fotos datadas, listas de presença, locais de apresentação, material de divulgação, clipagens e documentos que comprovem as ações realizadas e a conclusão do objeto premiado por este edital, tudo de acordo com as exigências do edital. Conforme Anexo VIII;
- 13.2. Qualquer parceria e/ou apoio recebido de outras fontes deverá ser descrito no relatório de prestação de contas, detalhando de que forma se concretizou o apoio.
- 13.3. As prestações de contas referente aos premiados, se limitam à análise do cumprimento do objeto do projeto contemplado, através de fotos, vistorias presenciais, realização do plano de divulgação, contrapartidas e demais itens contratuais de cada projeto, não cabendo à análise financeira e/ou documentos contábeis, salvo em casos excepcionais solicitados pela Comissão de Organização.
- 13.4 O Proponente contemplado deverá manter em seu arquivo durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da entrega do relatório, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **14. DA CONTRAPARTIDA SOCIAL**

- 14.1 Todos os premiados nas categorias descritas nos itens 2.1 deverão realizar atividades de contrapartida sociais que contemplem instituições beneficentes, alunos de escolas públicas, participantes de programas sociais entre outros, em pelo menos uma ação como: exibição de filmes, apresentações artístico-culturais; participação em feiras e eventos entre outros.
- 14.2 Os contemplados deverão entregar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba, relatório detalhado de comprovação da contrapartida social, conforme modelo disponível no Anexo VIII deste Edital.

### **15. DAS PENALIDADES**

- 15.1 Rejeitado o relatório de comprovação do objeto contemplado em razão da existência de dolo, fraude, simulação, conluio, desvio dos recursos ou de finalidade do objeto, o proponente estará sujeito a multa de até 2 (duas) vezes o valor que deveria ter sido efetivamente aplicado no projeto, sem prejuízo de outras sanções civis, penais ou tributárias, bem como a exclusão de qualquer possibilidade de benefício do Município de Curitiba por um período de 5 (cinco) anos após o cumprimento das obrigações.
- 15.2 Verificada qualquer irregularidade documental ou comprovada a prestação de informação inverídica ou que não esteja em conformidade com o regulamento deste edital, o proponente:
- a) Será desclassificado no caso de ainda não ter recebido o valor;
  - b) Será desclassificado e restituirá o valor ao erário no caso do pagamento já ter sido efetuado;
  - c) Ficará impedido de participar de todo e qualquer edital do município de Curitiba por um período de 5

(cinco) anos;

**Parágrafo primeiro:** o proponente que estiver com a documentação sob análise, poderá interpor recurso no prazo de cinco dias úteis a contar da data da notificação da irregularidade. O recurso deverá ser encaminhado à Comissão Especial de Fiscalização da Aplicação das Leis Federais.

**Parágrafo segundo:** No caso de desclassificação em qualquer uma das instâncias acima, será chamado o primeiro proponente suplente da linguagem em questão e não havendo suplente será convocado o primeiro da classificação geral.

**Parágrafo terceiro:** As denúncias relativas a irregularidades na execução dos projetos aprovados, só serão apuradas se estas forem recebidas formalmente pelos canais oficiais do município de Curitiba.

## 16. DO CRONOGRAMA

16.1 Cronograma de execução referente às categorias descritas nos itens 2.1:

ETAPA	DATA/PERÍODO
Período de Inscrições	10/11/2023 a 10/12/2023
Período de Análise Documental	De 12/12/2023 a 20/12/2024
Divulgação das Propostas Inscritas	Até 21/12/2023
Período Recursal	De 03/01/2024 a 10/01/2024
Análise dos Recursos	Até 19/01/2024
Resposta dos Recursos	Até 22/01/2024
Divulgação dos Proponentes aptos à Avaliação	Até 23/01/2024
Período de Avaliações	De 25/01/2024 até 31/01/2024
Publicação do Resultado das Avaliações	Até 05/02/2024
Período Recursal	De 06/02/2024 a 09/04/2024
Análise dos Recursos	De 14/02/2024 até 16/02/2023
Resposta dos Recursos	Até 19/02/2024
Homologação do Resultado Final	Até 23/02/2024
Entrega da Documentação Complementar	De 24/02/2024 a 29/02/2024
Assinaturas dos Contratos	De 04/03/2024 a 08/03/2024
Pagamento dos Valores	Até 30/04/2024
Execução do Projeto	Até 31/12/2024
Relatório Prestação de Contas	Até 28/02/2025
Relatório Prestação de Contas com prorrogação	Até 30/03/2025

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Município de Curitiba, não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (ex:ECAD,SBAT, pagamento de direitos autorais de imagem, texto, música, espaços, etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade dos proponentes.

17.2. Os projetos contemplados neste edital autorizam o Município de Curitiba e a Secretaria municipal de Educação Cultura, pela pessoa física e/ou jurídica do proponente, o uso de seu nome, do título e informações relativas ao projeto, bem como voz e imagem, sem qualquer ônus, por período indeterminado, para fins exclusivamente promocionais e/ou publicitários, relacionados à área cultural.

17.3. Nenhuma indenização será devida ao proponente pela elaboração, apresentação de documentação e

proposta relativa ao presente Edital.

**17.4.** Em nenhuma hipótese poderá haver troca dos proponentes ou do objeto da proposta.

**17.5.** É de responsabilidade dos concorrentes acompanhar os resultados da seleção através dos meios de divulgação informados pelo município de Curitiba, neste edital.

**17.6.** O presente edital ficará à disposição dos interessados no site do município de Curitiba.

**17.7.** Esclarecimentos só poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico: [cultura@curitiba.sc.gov.br](mailto:cultura@curitiba.sc.gov.br)

**17.8.** Os casos omissos serão apreciados com fundamento na legislação pertinente vigente, pela Comissão de credenciamento e a Procuradoria Geral do Município de Curitiba, para dirimir eventuais questões relativas a este edital.

**17.9.** Fazem parte deste edital os seguintes documentos complementares:

Anexo I – Descritivo da Premiação

Anexo II – Autodeclaração para Cotas e Indutores

Anexo III – Termo de Cessão de uso de dados, imagem e voz;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Residência;

Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo VI – Modelos de Carta de Anuência;

Anexo VII – Modelos de Projetos Técnicos detalhados;

Anexo VIII – Relatório técnico de comprovação do objeto contemplado e Contrapartida Social;

Anexo IX – Minuta do Contrato;

Anexo X – Formulário de Pagamento;

Curitiba, 09 de novembro de 2023.

**ANDRESSA BOSCARI DE FARIAS**

Secretária Municipal de Educação e Cultura de Curitiba

**ANEXO I  
DESCRIPTIVO DA SELEÇÃO**

<b>DESCRIPTIVO DA CATEGORIA DESCRITA NO ITEM 2.1.1 DESTE EDITAL-INCISO I DA LEI 195/2022</b>							
<b>DISTRIBUIÇÃO DE VALORES DA MODALIDADE I-PRODUÇÃO E MODALIDADE II-DESENVOLVIMENTO</b>					<b>DIVISÃO DAS VAGAS</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO JURÍDICO</b>	<b>Nº DE PROJETOS/ VAGAS</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>INDÍGENAS</b>	<b>NEGROS</b>	<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>
a)Produção de Curta-metragem	PF/PJ	03	R\$20.000,00	R\$60.000,00	0	1	2
b)Produção de média-metragem	PF/PJ	02	R\$25.000,00	R\$50.000,00	0	0	2
c)Produção de Vídeo híbrido experimental	PF/PJ	15	R\$3.000,00	R\$45.000,00	2	4	9
d)Finalização de obra audiovisual e/ou implementação de acessibilidade	PF/PJ	01	R\$8.975,41	R\$8.975,41	0	0	1
e)Desenvolvimento de projeto de jogo eletrônico	PF/PJ	05	R\$5.000,00	R\$25.000,00	0	1	4
<b>TOTAL EM VALORES DO ITEM 2.1.1: R\$188.975,41 (cento e oitenta e oito mil, novecentos e setenta e cinco reais e quarenta e um centavos).</b>							

<b>DESCRIPTIVO DA CATEGORIA DESCRITA NO ITEM 2.1.2 DESTE EDITAL- INCISO II DA LEI 195/2022</b>							
<b>DISTRIBUIÇÃO DE VALORES: APOIO A SALAS DE CINEMA</b>					<b>DIVISÃO DAS VAGAS</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO JURÍDICO</b>	<b>Nº DE PROJETOS/ VAGAS</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>INDÍGENAS</b>	<b>NEGROS</b>	<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>
a)Apoio a sala de cinema	PF/PJ	01	R\$43.195,40	R\$43.195,40	0	0	1
<b>TOTAL EM VALORES DO ITEM 2.1.2: R\$43.195,40 (quarenta e três mil, cento e noventa e cinco reais e quarenta centavos).</b>							

DESCRITIVO DA CATEGORIA DESCRITA NO ITEM 2.1.3 DESTE EDITAL–INCISO III DA LEI 195/2022							
DISTRIBUIÇÃO DE VALORES:FORMAÇÃO/DIFUSÃO/PESQUISA E QUALIFICAÇÃO AUDIOVISUAL					DIVISÃO DAS VAGAS		
CATEGORIA	TIPO JURÍDICO	NºDEPROJETOS/ VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALORTOTAL	INDÍGENAS	NEGROS	AMPLA CONCORRÊNCIA
a)Formação em Audiovisual	PF/PJ	1	R\$ 7.686,87	R\$7.686,87	0	0	1
b) Apoio preservação audiovisual/memória	PF/PJ	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00	0	0	2
<b>TOTAL EM VALORES DO ITEM 2.1.3: R\$21.686,87 (Vinte e um mil, seiscentos e oitenta e seis reais e oitenta e sete centavos).</b>							

DESCRITIVO DA CATEGORIA DESCRITA NO ITEM 2.1.4 DESTE EDITAL–DEMAIS ÁREAS DA LEI 195/2022							
DISTRIBUIÇÃO DE VALORES:DEMAIS ÁREAS					DIVISÃO DAS VAGAS		
CATEGORIA	TIPO JURÍDICO	NºDEPROJETOS/ VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INDÍGENAS	NEGROS	AMPLA CONCORRÊNCIA
Artesanato	PF/PJ	3	R\$10.000,00	R\$30.000,00	1	1	1
Artes Cênicas/Dança/Visuais	PF/PJ	2	R\$15.000,00	R\$30.000,00	0	1	1
Música/coral/canto	PF/PJ	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	1	0	1
Literatura/Livro	PF/PJ	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	0	0	1
Tradicionalismo/tropeirismo	PF/PJ	1	R\$ 12.834,29	R\$ 12.834,29	0	0	1
<b>TOTAL EM VALORES DO ITEM 2.1.4: R\$102.834,29 (Cento e dois mil, oitocentos e trinta e quatro reais e vinte e nove centavos).</b>							

### **Descritivo das Categorias:**

**Produção de Curta-metragem e Produção de Média-metragem:** produção de obra audiovisual do gênero ficção, documentário ou experimental, utilizando, ou não, técnicas de animação, com duração mínima de 10 (dez) minutos e máxima de 20(vinte) minutos para curta metragem, e duração mínima de 20 (vinte) minutos e máxima de 70 (setenta) minutos para média metragem, finalizada em suportes digitais de imagem de alta definição. Em se tratando de produção de curta-metragem infantil, deverá ser destinada e adequada, obrigatoriamente, ao público infantil até 10 anos, com classificação indicativa livre de acordo o disposto na Portaria MJ nº1.189 de 2018 que reúne todas as instruções atuais sobre a Classificação Indicativa, seguindo o disposto na Lei Estadual Nº 17.718, de 23 de janeiro de 2019.

**Produção de Vídeo Experimental/Híbrido:** produção de obra audiovisual, utilizando ou não técnicas de animação, com duração mínima de 1(um) minuto e máximo de (5) cinco minutos, onde experimenta-se com a linguagem audiovisual, bem como o uso de técnicas híbridas que abrangem as intersecções entre a produção audiovisual e as demais linguagens artísticas. Exemplos: videoclipe, videoarte, videodança, vídeo do minuto, entre outros.

**Finalização de Obra Audiovisual e/ou Implementação de Acessibilidade:** finalização de obra audiovisual curitibanense, podendo já ter sido contemplada em outro mecanismo de fomento público cultural, de qualquer duração e formato, cuja produção (filmagem) esteja totalmente concluída até a sua inscrição neste



Edital; ou implementação de mecanismos de acessibilidade (LIBRAS, legendagem descritiva, audio descrição e/ou outra) em obra audiovisual já finalizada.

**Desenvolvimento de Projeto de Jogo Eletrônico:** elaboração de projeto para a produção de jogo eletrônico (conteúdo audiovisual interativo, cujas imagens são alteradas em tempo real a partir de ações de jogadores), contendo: identificação do projeto, conceito, justificativa, objetivos, metas e mecânicas, identidade visual, sonorização, plataforma de execução, plano de divulgação e comercialização do jogo, público-alvo, plano de monetização do jogo, cronograma e proposta de contrapartida social.

**Apoio a Sala de Cinema:** implantação, reforma e/ou modernização aceitando-se a aquisição, troca e/ ou manutenção dos equipamentos. Apoio a iniciativas de exibição regular de obras audiovisuais para fruição coletiva em espaços abertos, em locais públicos, e em equipamentos móveis, de modo gratuito, admitida a possibilidade de aplicação dos recursos em projetos já existente ou novos, públicos ou privados, aceitando-se a aquisição, troca e/ou manutenção dos equipamentos como parte da proposta.

**Formação em Audiovisual:** realização de curso, oficina, seminário, entre outros, em Curitiba, de qualificação técnica para a atividade audiovisual, voltado a estudantes e/ou profissionais já atuantes na área audiovisual e residentes no município, com, no mínimo, 08 (oito) horas/aula presenciais ou 12 (doze) horas/aula online e ofertado de forma completamente gratuita aos participantes, aceitando-se formações que trabalhem as confluências do audiovisual com as demais linguagens culturais.

**Apoio a Preservação Audiovisual / Pesquisa / Estudo Sobre o Audiovisual curitibanense:** Se preservação audiovisual: iniciativa que tenha por objetivo preservar a memória audiovisual curitibanense, seja por meio de digitalização de conteúdos analógicos, mapeamento e/ou disponibilização online de acervos, ou quaisquer outras medidas de preservação do conteúdo audiovisual produzido em Curitiba. Se pesquisa ou estudo sobre o audiovisual curitibanense: elaboração de pesquisa científica com temática da área audiovisual; ou mapeamento da cadeia produtiva do setor audiovisual, incluindo, no mínimo, levantamento das empresas produtoras em atividade no município, conteúdos realizados, número de profissionais, empregos diretos e indiretos gerados, cursos de formação audiovisual nos diferentes níveis, identificar potenciais problemas e propor ações e soluções, incluindo políticas públicas, visando ao desenvolvimento do setor com maior eficiência.

**Demais áreas: Artesanato/Artes Cênicas/Artes Visuais/Música/Tradicionalismo/tropeirismo:** Projetos em consonância com o Plano Municipal de Cultura, para incentivar a realização de trabalhos manuais, utilizando-se como matéria prima os produtos naturais da região, confeccionados por artesãos, a valorização das danças típicas, folclóricas e expressão corporal, mostras artísticas, contação de histórias, a representação da musicalidade, estímulo a criação, autoria de músicas que cantem as raízes e expressões culturais da região, formação de grupos musicais, resgate do tradicionalismo com a preservação das culturas tradicionais, o vivenciar e patrimônio sociocultural do Sul, o tropeirismo, as lidas campeiras. A expressão literária, estímulo a escrita e contos. Artes plásticas, Comunicação visual.

## **ANEXO II**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023**

**SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS  
NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO**

### **AUTODECLARAÇÃO PARA VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA**

**À Secretaria da Educação e Cultura de Curitiba/SC**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Proponente do Edital de Chamamento Público nº 01/2023

– Seleção de Produções Culturais e apoio artístico-culturais nos termos da Lei nº 195/2022 – Lei Paulo Gustavo, declaro-me candidato às vagas de cotas e/ou enquadrado nos seguintes indutores:

**Desejo concorrer às vagas reservadas para as seguintes cotas:**

- Cota para pessoa Negra (Pretos e Pardos)
- Cota para Pessoa Indígena

**Me autodeclaro para indutores:**

- Mulheres;
- Mãe solo;
- Pessoa Negra (pretos e pardos);
- Pessoa Indígena;
- Pessoa de Povos Tradicionais (Povo de Terreiro, quilombolas, ribeirinhos, caboclos e pessoa de comunidade nômade);
- Pessoas do Segmento LGBTQIAPN+;
- Pessoas com Deficiência – PCD;

Declaro ainda, que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração (descreva de forma breve quais motivos levam você a se identificar com uma das vagas de cotas e ou se enquadrar nos indutores previstos no edital 01/2023): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral responsabilidade. Ciente de que, se comprovadamente falsa a declaração, sujeitar-me-ei, na qualidade de declarante às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável. Podendo implicar, ainda, na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Por ser verdade, firmo e dato o presente.

Curitiba/SC, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Proponente

### ANEXO III

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO E CESSÃO DE DIREITOS SOBRE O USO DE DADOS IMAGEM E VOZ

### AUTORIZADOR(A)/PROPONENTE:

<b>Nome Completo:</b>			
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>	
<b>Local de Nascimento:</b>		<b>Data de Nascimento:</b>	
<b>Estado Civil:</b>		<b>Profissão:</b>	
<b>Endereço:</b>			<b>Nº</b>
<b>Bairro:</b>		<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>
<b>Telefones:</b>	( )	( )	( )
<b>E-mail:</b>			

### AUTORIZADA/ENTE PÚBLICO:

**MUNICÍPIO DE CURITIBANOS** inscritonoCNPJsobn°.83.754.044/0001-34e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, localizada à Rua Marcos Gonçalves de Farias, 427 - Centro, Município de Curitiba, Estado de Santa Catarina.

### **DAS CLÁUSULAS:**

- a) Pelo presente instrumento, o (a) AUTORIZADOR (A) acima qualificado (a), a título gratuito, em caráter definitivo, irrevogável, irretroatável e por prazo indeterminado, autoriza a Administração Pública Municipal acima qualificada como AUTORIZADA a utilizar o seu nome, a sua imagem e a sua voz, inclusive na divulgação préviade eventos e na gravação, reprodução e divulgação simultânea ou futura das imagens, dos dados, sons e voz disponibilizados no ato de inscrição ao **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023: SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO** bem como as demais informações disponibilizadas nos formulários de Inscrições integrantes deste Edital, bem como as que forem geradas durante a realização das atividades, seja em suas dependências físicas ou em seu favor.
- b) A presente autorização contempla o uso do nome do(a)AUTORIZADOR(A)e da sua imagem e voz captadas em vídeo e fotografia, durante as atividades mencionadas no subitem anterior, as quais poderão ser armazenadas, reproduzidas por mídias eletrônicas e visualizadas e audíveis por qualquer forma de tecnologia, bem como disponibilizadas em revistas, jornais, livros e outras publicações, painéis, sites, blogs, rádio, televisão, redes sociais e demais mídias físicas ou digitais pela instituição AUTORIZADA.
- c) O (A)AUTORIZADO(A) renuncia desta data a qualquer tempo, ao recebimento de quaisquer remunerações pela autorização objeto deste termo, comprometendo-se livremente a nada exigir da instituição AUTORIZADA, em tempo algum e a qualquer título.
- d) Os efeitos legais decorrentes da autorização, objeto do presente instrumento, obrigam as partes qualificadas no preâmbulo deste, como também a seus sucessores e herdeiros.
- e) Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba, Estado de Santa Catarina, para dirimir as questões oriundas deste termo e que não vierem a ser dirimidas por consenso, renunciando ambas as partes a qualquer outro foro, por mais privilegiado que ele possa ser por decorrência de dispositivo legal ou contratual.
- Por estar ciente e de acordo com os termos acima elencados, firmo o presente.

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

ASSINATURADO(A)AUTORIZADOR(A)

**ANEXO** **IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, **(nome do proprietário do imóvel/titular da fatura ou comprovante)**, portador do CPF nº (...) e RG nº (...) Órgão Expedidor/UF, residente de domiciliado na Rua (...), nº(...), bairro:(...), na cidade (...), CEP (...), declaro, a pedido do interessado para fins de comprovação junto ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023: SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO, que o (a) Sr. (a) **(nome do proponente)**, portador do RG nº (...) Órgão Expedidor/UF, inscrito no CPF nº (...), reside em imóvel de minha propriedade, no seguinte endereço: Rua (...), nº(...), bairro:(...), na cidade de Curitiba/SC, CEP(...), na condição de:

Membro da família

Imóvel cedido/Comodato

Aluguel sem contrato de locação

Outro: \_\_\_\_\_

Declaro ainda que seguem anexas cópias dos comprovantes da referida residência (água, luz, telefone, IPTU ou despesas de condomínio).

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do do proprietário do imóvel/titular da fatura ou comprovante)

**DEVERÁ SER ANEXADA A ESTA DECLARAÇÃO, CÓPIA DE FATURA COMPROBATÓRIA, SOB PENA DE NULIDADE DO DOCUMENTO E INABILITAÇÃO DA INSCRIÇÃO.**

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

declaro que não possuo fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023: SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e me comprometo a prestar o serviço para o qual for contratado conforme as especificações deste Edital desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

Declara também, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declara ainda, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, conforme disposto no item 3.2 do presente Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do Proponente** \_\_\_\_\_

## **ANEXO VI**

### **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº01/2023**

### **SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO**

#### **MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA**

(Em papel timbrado da empresa/órgão emitente)

#### **À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS**

Atestamos, para todos os fins de direito, que estou ciente do Projeto proposto pelo proponente (*Qualificação: razão social, endereço completo*) inscrita sob nº de CPF/CNPJ, para o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO. Declaro ainda que concordo e me comprometo em participar do mesmo na condição de (especificar a função exercida no projeto): \_\_, caso este projeto venha a ser contemplado.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cidade/Estado, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

-----  
-----  
Assinatura do Representante Legal do Emitente

-----  
-----  
Nome Completo e CPF do Representante Legal do Emitente

-----  
-----  
Cargo/Dados do Emitente(Razão Social, CNPJ, Endereço e Telefone)

## ANEXO VII

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023

### SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO

#### MODELO BÁSICO DE PROJETO TÉCNICO DETALHADO

##### Instrução para preenchimento:

Itens 1, 2, 3, 5 e 6 – Para todas as categorias

Item 4 – Preencher o correspondente à categoria pretendida.

1-IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO CULTURAL
Nome do Proponente:
Título do Projeto:
Categoria de acordo com item 2.1 do Edital:

2-PERFIS SOCIAIS ATENDIDOS
Sua ação é voltada prioritariamente para alguns destes perfis: <input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência; <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição de liberdade (população carcerária) <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico <input type="checkbox"/> Mulheres <input type="checkbox"/> Público LGBTQIAPN+ <input type="checkbox"/> Povos e Comunidades Tradicionais <input type="checkbox"/> População Negra <input type="checkbox"/> Ciganos <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Não é voltada a nenhum perfil específico, sendo aberta para todos <input type="checkbox"/> Outros:

3-EQUIPE DO PROJETO					
Nome Profissional /Empresa	Função no Projeto	CPF/CNPJ	Pessoa Negra? Sim/Não	Pessoa Indígena? Sim/Não	Pessoa com Deficiência? Sim/Não



**4.7 –INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1****ALÍNEAS a, b, c:**

- a) Produção de Curta-metragem
- b) Produção de Média-metragem
- c) Produção de Vídeo híbrido experimental

<b>CONTEÚDO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>4.1 Identificação do Projeto</b>	Categoria, título da obra e proponente do projeto
<b>4.2 Sinopse</b>	Resumo da obra
<b>4.3 Justificativa</b>	Justificar a relevância artística e cultural da obra
<b>4.4 Apresentação do tema e personagens</b>	Discorrer sobre o tema e personagens abordados na obra e, utilizando técnicas de animação, apresentar layout de personagens
<b>4.5 Proposta de direção</b>	Detalhar os procedimentos narrativos, incluindo visão original, gênero, tom e formato, obras de referência, procedimentos narrativos e linguagem
<b>4.6 Público-alvo</b>	Identificar o público-alvo da obra, incluindo referências etárias, culturais e socioeconômicas dos possíveis espectadores
<b>4.7 Cenários e locações</b>	Apresentar os principais cenários e locações da obra, incluindo descrição física, concepção visual e função no enredo, e, utilizando técnicas de animação, apresentar layout dos cenários
<b>4.8 Argumento</b>	Descrever a narrativa na forma literária. Não dividir por cenas e não incluir os diálogos. Apresentar personagens e situações dramáticas.
<b>4.9 Roteiro (no caso de ficção)</b>	Dividir e descrever cenas e diálogos
<b>4.10 Estrutura narrativa(no caso de documentário)</b>	Apresentar o andamento da obra, as opções e a forma como a história será contada.
<b>4.11 Cronograma</b>	Detalhar as etapas de execução do projeto
<b>4.12 Proposta de contrapartida social</b>	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14 deste Edital.
<b>4.13 Trechos de story board</b>	Obrigatório apenas para obras que utilizem técnicas de animação.
<b>4.14 Estimativa de trabalho e renda</b>	Apresentar estimativa de número total de trabalhadores envolvidos no projeto
<b>4.15 Currículos</b>	Apresentar currículos em acordo com o item 5.12 do edital, contendo dados como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, filmografia e links para as obras que compõem seu portfólio. Indicar no cabeçalho do currículo, abaixo de cada nome, a função que cada um irá desenvolver.
<b>4.16 O Projeto receberá recursos de outras fontes?</b> <b>(SIM)</b> <b>(NÃO)</b>	se sim, informar detalhadamente qual órgão / entidade / empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto
<b>4.17 Informações adicionais (não obrigatório)</b>	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto, como: cartas de anuência, fotos de locações e outras

**4–INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1****ALÍNEA d:****d) Finalização de obra audiovisual e/ou implementação de acessibilidade.**

<b>CONTEÚDO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>4.1 Identificação do Projeto</b>	Categoria, título da obra e proponente do projeto
<b>4.2 Sinopse</b>	Resumo da obra
<b>4.3 Justificativa</b>	Justificar a relevância artística e cultural da obra e a necessidade de finalização e/ou implementação de acessibilidade
<b>4.4 Apresentação do tema e personagens</b>	Discorrer sobre o tema e personagens abordados na obra e, utilizando técnicas de animação, apresentar layout de personagens
<b>4.5 Público-alvo</b>	Identificar o público-alvo da obra, incluindo referências etárias, culturais e socioeconômicas dos possíveis espectadores
<b>4.6 Argumento</b>	Descrever a narrativa na forma literária. Não dividir por cenas e não incluir os diálogos. Apresentar personagens e situações dramáticas
<b>4.7 Roteiro (no caso de ficção)</b>	Apresentar o roteiro da produção
<b>4.8 Estrutura narrativa (no caso de documentário)</b>	Apresentar o andamento da obra, as opções e a forma como a história é contada
<b>4.9 Cronograma</b>	Detalhar as etapas de execução do projeto, apresentando o que já foi produzindo e enfatizando as etapas de finalização
<b>4.10 Currículo da proponente</b>	Apresentar currículo da proponente, contendo dados como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, filmografia e links para as obras que compõem seu portfólio.
<b>4.11 Proposta de contrapartida social</b>	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14, deste Edital
<b>4.12 O Projeto receberá recursos de outras fontes?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se sim, informar detalhadamente qual órgão / entidade / empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto.
<b>4.13 Informações adicionais (não obrigatório)</b>	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto, como: cartas de anuência, fotos de locações e outras

<b>4–INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 ALÍNEA e: e)Desenvolvimento de projeto de jogo eletrônico</b>	
<b>CONTEÚDO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>4.1 Identificação do Projeto</b>	Categoria, título do jogo e proponente do projeto
<b>4.2 Conceito</b>	Descrever a concepção geral do jogo.
<b>4.3 Justificativa</b>	Justificar a relevância artística e cultural do jogo.
<b>4.4 Objetivos, Metas e Mecânicas</b>	Descrever os objetivos, metas e mecânicas que pretende-se empregar no jogo, habilidades, itens e outros recursos, quando houver. Descrição dos desafios, inimigos e obstáculos (físicos, psicológicos, morais) e progressão
<b>4.5 Plataforma de execução (Computadores, consoles, dispositivos móveis, etc.).</b>	Listar as plataformas de execução e distribuição do jogo final, justificando a escolha.
<b>4.6 Público-alvo</b>	Identificar o público-alvo da obra, incluindo referências etárias, culturais e socioeconômicas dos possíveis espectadores
<b>4.7 Cronograma</b>	Detalhar as etapas de execução do projeto
<b>4.8 Proposta de contrapartida social</b>	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14 deste Edital.
<b>4.9 Estimativa de trabalho e renda</b>	Apresentar estimativa de número total de trabalhadores envolvidos no projeto
<b>4.10 Currículos</b>	Apresentar currículos em acordo com o item 5.14 do edital, contendo dados como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, filmografia e links para as obras que compõem seu portfólio. Indicar no cabeçalho do currículo, abaixo de cada nome, a função que cada um irá desenvolver.
<b>4.11 O Projeto receberá recursos de outras fontes?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se sim, informar detalhadamente qual órgão / entidade / empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto.
<b>4.12 Informações adicionais (não obrigatório)</b>	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto

**4-INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.2****ALÍNEA a:****a) Apoio a sala de cinema**

<b>CONTEÚDO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>4.1 Identificação do Projeto</b>	Categoria, título do projeto e proponente
<b>4.2 Sinopse</b>	Resumo da ação
<b>4.3 Justificativa</b>	Justificar a relevância artística e cultural, além da necessidade de implantação de sala de cinema no local
<b>4.4 Gênero e referências</b>	Apresentar fundamentação de gênero, referências e/ou temas que serão exibidos no espaço
<b>4.5 Público-alvo</b>	Identificar o(s) público-alvo(s) e a estimativa justificada de público que poderá acessar o espaço
<b>4.6 Plano de programação</b>	Estimar número de sessões, suas durações e quantidades de obras exibidas em 1(um)ano
<b>4.7 Histórico</b>	Apresentar um histórico do espaço que receberá a sala
<b>4.8 Cronograma</b>	Detalhar as etapas de execução do projeto
<b>4.9 Proposta de contrapartida social</b>	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14 deste Edital
<b>4.10 Currículo da proponente</b>	Apresentar currículo resumido contendo dados, como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, etc
<b>4.11 O Projeto receberá recursos de outras fontes?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se sim, informar detalhadamente qual órgão / entidade / empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto.
<b>4.12 Informações adicionais (não obrigatório)</b>	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto

**4–INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.3,****ALÍNEA a:****a) Formação em Audiovisual**

<b>CONTEÚDO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>4.1 Identificação do Projeto</b>	Categoria, título da formação e proponente do projeto
<b>4.2 Apresentação</b>	Descrever a concepção geral da formação
<b>4.3 Justificativa</b>	Justificar a relevância da formação, bem como justificar a abordagem adotada
<b>4.4 Etapas</b>	Detalhar as etapas da formação, além do formato de inscrição e seleção dos participantes
<b>4.5 Metodologia e Conteúdo Programático</b>	Detalhar a metodologia, os conteúdos a serem abordados e as respectivas cargas horárias dentro de cada uma das etapas
<b>4.6 Estrutura e organização</b>	Identificar a(s) estrutura(s) física(s), recursos técnicos e humanos e necessário(s), período(s) do ano e duração(ões) das etapas, materiais didáticos e de apoio
<b>4.7 Plano de comunicação</b>	Indicar os conceitos e estratégias de comunicação da formação
<b>4.8 Público-alvo</b>	Identificar o(s) público-alvo(s) e a estimativa justificada de público que poderá acessar o espaço
<b>4.9 Cronograma</b>	Detalhar as etapas de execução do projeto
<b>4.10 Proposta de contrapartida social</b>	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14 deste Edital
<b>4.11 Currículo da proponente e profissionais envolvidos</b>	Apresentar currículo resumido contendo dados, como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, etc
<b>4.12 O Projeto receberá recursos de outras fontes?</b> <b>()SIM</b> <b>()NÃO</b>	Se sim, informar detalhadamente qual órgão/entidade /empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto.
<b>4.13 Informações adicionais (não obrigatório)</b>	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto

**4–INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AS PROPOSTAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.3,  
ALÍNEA b:**

**b) Apoio à preservação audiovisual/pesquisa/estudo sobre o audiovisual curitibanense.**

CONTEÚDO	DESCRIÇÃO
4.1 Identificação do Projeto	Categoria, título e proponente do projeto.
4.2 Apresentação	Descrever a concepção geral da pesquisa ou iniciativa
4.3 Justificativa	Contextualizar a importância do mapeamento de dados socioculturais e econômicos para o estudo da cadeia produtiva audiovisual de Curitiba, ou a necessidade de preservação a que se dedica a iniciativa
4.4 Etapas	Detalhar as etapas da pesquisa/iniciativa de preservação
4.5 Metodologia	Indicar a abordagem, recorte do estudo e métodos de coleta e análise de dados da pesquisa, ou as técnicas que serão empregadas para a preservação
4.6 Cronograma	Detalhar as etapas de execução do projeto
4.7 Proposta de contrapartida social	Apresentar proposta de contrapartida social, de acordo com o item 14 deste Edital
4.8 Currículo da proponente e profissionais envolvidos	Apresentar currículo resumido contendo dados, como: formação, projetos realizados, participação em eventos, premiações, etc
4.8 O Projeto receberá recursos de outras fontes? ( )SIM ( )NÃO	Se sim, informar detalhadamente qual órgão / entidade / empresa financiadora, o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados no projeto.
4.10 Informações adicionais (não obrigatório)	Incluir demais informações que a proponente entender como relevantes para a avaliação do projeto

**5–PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Descrição do Item	Justificativa	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Referência de Preço

**6-DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Deverão ser anexados a este formulário os seguintes documentos:  
RG e CPF do proponente;  
Currículo do proponente;  
Mini currículo dos integrantes do projeto;  
Cartas de Anuência dos participantes do projeto e dos eventuais espaços que serão utilizados;  
Demais documentos obrigatórios de acordo com a categoria pretendida;

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do proponente \_\_\_\_\_

## **ANEXO VIII**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N°01/2023**

**SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA  
LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO**

### **MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO DE COMPROVAÇÃO: OBJETO CONTEMPLADO E CONTRAPARTIDA SOCIAL**

<b>1 – INFORMAÇÕES DO PROJETO CULTURAL CONTEMPLADO</b>	
Nome do Proponente:	
Título do Projeto Cultural:	
Categoria de acordo com item 2.1 do Edital:	
Valor Recebido: R\$	
Prazo de Execução:	
Prazo de entrega do relatório técnico detalhado:	
N° do Contrato de Apoio Financeiro:	

<b>2 – DADOS DO PROPONENTE</b>	
Nome:	
CPF/CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	UF:
E-mail:	Telefones:
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DE PESSOA JURÍDICA/MEI/COLETIVO CULTURAL</b>	
Nome do Responsável Legal:	
CPF:	Cargo:
Telefones:	
E-mail:	

<b>3 – ENTREGA DO RELATÓRIO TÉCNICO DETALHADO: COMPROVAÇÃO DO OBJETO CONTEMPLADO E CONTRAPARTIDA SOCIAL</b>	
<p>Eu (nome do selecionado) declaro que entreguei 01(uma) via do relatório técnico detalhado, encadernada, paginada e assinada, e link de acesso à plataforma de hospedagem de livre acesso e sem prazo de expiração, onde é possível acessar uma cópia do relatório, fotos, vídeos, clipagens entre outros materiais que comprovem o cumprimento do objeto contemplado no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N°01/2023 SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022– LEI PAULO GUSTAVO. Estou ciente que deverei guardar uma cópia deste relatório e documentos que comprovem a execução do objeto em meu arquivo pessoal por no mínimo 05 (cinco) anos.</p>	
_____ NOME E ASSINATURA DO SELECIONADO	

<b>4-PROTOCOLO DE ENTREGA</b>	
Recebido em: ____/____/____.	
_____ Nome e Assinatura Servidor da FCC	



## 5-COMPROVAÇÃO DO OBJETO CONTEMPLADO

O relatório técnico de comprovação do objeto contemplado deve ser descrito de forma a visualizar a realização, passo a passo da execução do projeto cultural, a realização das ações culturais, a distribuição do produto cultural, informando todos os detalhes e alterações realizadas durante a execução. Relatar as dificuldades e oportunidades encontradas.

### 5.1 Histórico:

Descreva resumidamente a realização do projetocultural, objetivos atingidos, estratégias de ação, comparando o que foi previsto no projeto cultural e o que foi executado

### 5.2 Indicadores:

Informar as ações previstas e as realizadas, comparando: datas, locais e número de público previsto e atingido para cada ação cultural, bem como a distribuição do produto como se deu. Parcerias obtidas.

### 5.3. Realização da ação cultural e da distribuição do produto cultural

Descreva os benefícios que o projeto cultural proporcionou para o público, artistas, profissionais envolvidos e seu impacto para a comunidade, contribuição para mudanças significativas na sociedade, se o projeto conseguiu atingir ou não os objetivos e se existe forma de mensurar por indicadores. Indicar o número de pessoas envolvidas/alcançadas de forma indireta.

### 5.4. Equipe técnica

PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO APROVADO		PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO EXECUTADO	
NOME	FUNÇÃO	NOME	FUNÇÃO
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	

### 5.5. Aplicação do Recurso Financeiro

Informar como fo irealizado o desembolso dos recursos previstos no cronograma financeiro apresentado no projeto cultural. Não há obrigação de apresentação de notas fiscais, podendo estas serem solicitadas posteriormente.

### 5.6. Comunicação do projeto cultural

Informar as formas e meios de comunicação, promoção e marketing do projeto cultural, e se estas ações foram ou não satisfatórias. Inserir todo o material de divulgação produzido, fotos que comprovem a utilização dos materiais externos (faixas, banners, outdoors). Anexar clipagem, recorte de jornais, impressão de print screen de publicações referentes ao projeto cultural. As comprovações de clipagem devem conter as seguintes informações: nome do veículo, data de publicação, endereço da web, etc.

### 5.7. Alterações e imprevistos

Relatar e justificar as alterações realizadas: projeto apresentado X projeto executado. Caso o número de público atingido for menor que o público previsto justificar o que ocasionou. Anexar ofício/comunicado da Fundação Cultural de Curitiba autorizando as alterações.

### 5.8. Informações complementares

Outras informações relacionadas ao projeto não solicitadas anteriormente, casohaja.

### 5.10. Anexos

Listas de presença, declarações de recebimento de produtos e/ou ações culturais, e outros documentos que o proponente entender importante para a comprovação do objeto contemplado.

## 6-COMPROVAÇÃO DA CONTRAPARTIDA SOCIAL

*O relatório técnico de comprovação da contrapartida social deverá ser descrito de forma a visualizar a realização das ações de acordo com o item 14 do Edital 007/2023, informando todos os detalhes durante a sua execução.*

### 6.1 Histórico:

*Descreva resumidamente a realização da Contrapartida Social, comparando o que foi previsto no projeto cultural e o que foi executado*

### 6.2 Registros e Dados Comprobatórios:

*Informar as ações realizadas **com inserção obrigatória** de fotos, vídeos, listas de presenças entre outros, onde conste datas, locais e número de público atingido para cada ação cultural, bem como a distribuição do produto como se deu. Informar possíveis parcerias obtidas.*

### 6.3. Informações Complementares

*Outras informações relacionadas ao projeto não solicitadas anteriormente, caso haja.*

Por ser verdade todas as informações aqui prestadas, dato e firmo o presente,

Curitiba, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Proponente \_\_\_\_\_

## **ANEXO IX**

### **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023**

#### **SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI 195/2022 – LEI PAULO GUSTAVO**

### **MINUTA DO CONTRATO Nº00000/2023**

O **MUNICÍPIO DE CURITIBANOS**, inscrito no CNPJ nº 83.754.044/0001-34, com sede na rua Coronel Vidal Ramos, 860 – centro – Curitiba/SC, neste ato representado pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, Sra. Secretária..... inscrita no CPF sob o nº 00000000000, doravante denominado **CONTRATADO**, de comum acordo e com amparo legal nas Leis Federais nº 14.133/21, e 195/2022, firmam o presente que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente edital: Descrever a categoria em que o proponente foi contemplado de acordo com o item 1.1 do edital XXX/2023

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

Pela realização do objeto do presente contrato a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS repassará ao **CONTRATADO (A)** o valor total de R\$ 0000000 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento ao **CONTRATADO** será efetuado em moeda corrente nacional, em parcela única, em até 30 (trinta) dias após a assinatura deste contrato.

#### **CLAUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO**

Os preços não serão reajustados.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS**

**5.1** Após a convocação para assinatura do contrato, o Contratado terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, sendo que não estando na cidade, poderá fazer por procuração registrada em cartório ou por meio de assinatura digital oficial.

**5.2** A não assinatura do contrato no prazo estabelecido implicará na desclassificação do proponente, e será convocado o suplente segundo a ordem de classificação.

**5.3** O prazo para a execução do projeto será até 31/12/2024, a contar da data do pagamento expresso na Cláusula terceira;

**5.4** O Contratado poderá solicitar prorrogação do prazo determinado no item 12.1 do Edital 01/2023, por até 60 (sessenta) dias, mediante solicitação expressa encaminhada à Fundação Cultural de Curitiba, que poderá ou não deferir o pedido;

**5.5** O **CONTRATADO** prestará conta do objeto contemplado no prazo de 30 (trinta) dias a contar do cumprimento do objeto contemplado, conforme o descrito na cláusula sétima do presente contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA-DOS ENCARGOS, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1 Cumprir integralmente o objeto contratado bem como todas as disposições contidas no Edital 01/2023 - SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAIS NOS TERMOS DA LEI Nº195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO.

6.2 Incluir em todo material de divulgação o patrocínio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba/SC e do Governo Federal por meio da Lei “Paulo Gustavo”. Para tanto deverá constar no material a seguinte frase: **“ESTE PROJETO FOI CONTEMPLADO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 00x/2023–LEI PAULO GUSTAVO / MUNICÍPIO DE CURITIBANOS”**, e estar acompanhado da Logomarca da Secretaria da Logomarca do Governo Federal/Ministério da Cultura, conforme modelo disponível no site do município.

6.3 Todas as peças de divulgação dos projetos devem ser submetidas à aprovação prévia da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba, devendo ser encaminhadas para o e-mail [cultura@curitiba.sc.gov.br](mailto:cultura@curitiba.sc.gov.br)

6.4 O contratado deverá encaminhar o cronograma de atividades para o e-mail [cultura@curitiba.sc.gov.br](mailto:cultura@curitiba.sc.gov.br) para inclusão das atividades no calendário de eventos e de divulgação.

6.5 Qualquer parceria e/ou apoio recebido de outras fontes deverá ser descrito no relatório de prestação de contas, detalhando de que forma se concretizou o apoio.

6.6 O contratado responsabilizar-se-á administrativa, civil e criminalmente por:

- a) Disponibilizar Termo de Cessão de autoria assinado por todos os participantes do processo de execução do trabalho.
- b) É de exclusiva responsabilidade do **CONTRATADO** todos os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste edital-regulamento, ficando a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** isenta de qualquer responsabilidade dessa índole.
- c) É de responsabilidade do **CONTRATADO** todas as contraprestações, custos, encargos e operacionalização referente ao desenvolvimento do projeto selecionado.
- d) Aceitar e receber visitas presenciais da Comissão de Fiscalização da Aplicação das Leis Federais, durante a realização dos projetos, bem como prestar informações e esclarecimentos sobre o mesmo, sempre que solicitados;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS não tem obrigação de ceder seus espaços para fins de realização do objeto contratado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1. Após o prazo de execução do projeto, o **CONTRATADO** deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no prazo máximo de 30 (trinta dias) relatório detalhado de execução contendo: datas e locais das atividades, registro e quantidade de público atendido, por meio de vídeos, fotos datadas, listas de presença, locais de apresentação, material de divulgação, clipagens e documentos que comprovem as ações realizadas e a conclusão do objeto selecionado por este edital, tudo de acordo com as exigências do edital. Conforme Anexo disponível no Edital 01/2023;

7.2. Qualquer parceria e/ou apoio recebido de outras fontes deverá ser descrito no relatório de prestação de contas, detalhando de que forma se concretizou o apoio.

7.3. As prestações de contas referente ao **CONTRATADO**, se limitam à análise documental do objeto do projeto contemplado, através de fotos, vistorias presenciais, realização do plano de divulgação, contrapartidas e demais itens contratuais de cada projeto, não cabendo à análise financeira e/ou documentos contábeis, salvo em casos excepcionais solicitados pela Comissão de Organização.

7.4 Caso o proponente não apresente o relatório de comprovação de cumprimento do objeto no prazo estabelecido neste Edital, ficará impedido de propor projetos em editais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e cultura de Curitiba e fica sujeito ao ressarcimento do valor recebido.

7.5 Em sendo requerida a devolução dos valores recebidos e esta não ter sido efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, fica o proponente sujeito a processo de Tomada de Contas Especial e inscrição em dívida ativa junto ao Município;

7.6. Os proponentes contemplados deverão se comprometer a receber visitas presenciais da Comissão de Organização, durante o período de realização dos projetos, e a prestar informações e esclarecimentos sobre o mesmo, sempre que solicitados.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA CONTRAPARTIDA SOCIAL**

8.1 O **CONTRATADO** deverá realizar atividades de contrapartida sociais que contemplem instituições beneficentes, alunos de escolas públicas, participantes de programas sociais entre outros, em pelo menos uma ação como: exibição de filmes, apresentações artístico-culturais; participação em feiras e eventos, entre outros.

8.2 Os contemplados deverão entregar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba, relatório detalhado de comprovação da contrapartida social, conforme modelo disponível no Edital 01/2023.

### **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**

9.1 Arcar com os custos administrativos.

9.2 Publicação do contrato;

9.3 Esclarecer as dúvidas que lhes forem apresentadas através do e-mail oficial estabelecido no edital;

9.4 Acompanhar a execução e a qualidade do projeto;

9.5 Cumprir com as condições de pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA- DAS SANÇÕES**

10.1 O **CONTRATADO** não cumprindo as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão do direito de licitar junto a Administração Municipal direta e indireta, pelo prazo de 01 (um) ano, no caso de rescisão contratual provocada pelo **CONTRATADO**;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante Município de Curitiba, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

d) O descumprimento parcial ou total do contrato obrigará o **CONTRATADO** à devolução dos valores já disponibilizados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS**, acrescidos de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

10.2 Rejeitado o relatório de comprovação do objeto contemplado em razão da existência de dolo, fraude, simulação, conluio, desvio dos recursos ou de finalidade do objeto, o proponente estará sujeito a multa de até 2

(duas) vezes o valor que deveria ter sido efetivamente aplicado no projeto, sem prejuízo de outras sanções civis, penais ou tributárias, bem como a exclusão de qualquer possibilidade de benefício do Município de Curitiba por um período de 5 (cinco) anos após o cumprimento das obrigações.

**10.3** Verificada qualquer irregularidade documental ou comprovada a prestação de informação inverídica ou que não esteja em conformidade com o regulamento deste edital, o **CONTRATADO**:

- a) Será desclassificado no caso de ainda não ter recebido o valor;
- b) Será desclassificado e restituirá o valor ao erário no caso do pagamento já ter sido efetuado;
- c) Ficará impedido de participar de todo e qualquer edital da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Curitiba, bem como do Município de Curitiba por um período de 5 (cinco) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1** A rescisão deste Contrato poderá dar-se por ato unilateral da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS:

**11.1.1** A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CURITIBANOS poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular pelo **CONTRATADO** das cláusulas contratuais;
- b) razões de interesse do serviço público;
- c) atraso superior a 10 (dez) dias no prazo estipulado para apresentação do projeto;

**11.1.2** No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa do **CONTRATADO**, serão observadas as seguintes condições:

- a) O **CONTRATADO** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo à SMEC aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) O **CONTRATADO** terá o direito de ser reembolsada pelas apresentações já realizadas ou materiais já entregues, desde que aprovado pela SMEC, até a data da rescisão, deduzindo-se os prejuízos causados à SMEC;

**11.2** A rescisão deste Contrato também poderá ocorrer por acordo entre as partes ou judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**12.1** O presente contrato é oriundo da proposta vencedora do Edital de Chamamento Público nº 01/2023 - Seleção de Produções Culturais e Apoio Artístico-Culturais nos Termos da Lei nº195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** As despesas decorrentes do presente contrato são oriundas do Fundo Municipal de Cultura-Transferência da União.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DAS ALTERAÇÕES E CASOS OMISSOS**

**14.1** Os casos omissos serão apreciados com fundamento na legislação pertinente vigente, pela Comissão de Fiscalização da Aplicação das Leis Federais e Procuradoria Geral do Município de CURITIBANOS.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA-DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**15.1** Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este, serão formalizados por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

**15.2** A fiscalização e o controle por parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, não implicará em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao CONTRATADO do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas;

**15.3** O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que o **CONTRATADO** colocar a serviço;

**15.4** É vedado ao CONTRATADO delegar ou transferir em todo ou em parte o objeto contratado;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DO FORO**

**16.1** Para as questões decorrentes da execução deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de CURITIBANOS, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do artigo 29 da Constituição Federal.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente juntamente com duas testemunhas, em duas vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

CURITIBANOS/SC, 00 de 0000000 de 0000.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária de Educação e Cultura  
Curitibanos

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

de Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO XI  
FORMULÁRIO PARA PAGAMENTO**

<b>PESSOA FÍSICA</b>			
NOME COMPLETO:			
LOCAL DE NASCIMENTO:		DATA DE NASC:	
CPF:	RG:	PIS/PASEP:	
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CEP:	MUNICÍPIO:		UF:
TELEFONE:			
E-MAIL:			
<b>DADOS BANCÁRIOS</b> *Incluir fotocópia do cartão da conta corrente informada;		TITULAR DA CONTA:	
		BANCO:	
		AGÊNCIA:	Nº DA CONTA:
		OPERAÇÃO:	
<p>O pagamento SOMENTE será efetuado quando:</p> <p>a) Se pessoa física, tendo como titular da conta corrente pessoa física;</p> <p>b) Se pessoa jurídica, tendo como titular da conta corrente pessoa jurídica, INCLUSIVE nos casos de MEI;</p> <p>c) For informado o número do PIS/PASEP e Local de Nascimento.</p>			
<b>PESSOA JURÍDICA/MEI</b>			
NOME COMPLETO:			
CNPJ:			
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CEP:	MUNICÍPIO:		UF:
TELEFONE:			
E-MAIL:			
<b>DADOS BANCÁRIOS</b> *Incluir fotocópia do cartão da conta corrente informada;		TITULAR DA CONTA:	
		BANCO:	
		AGÊNCIA:	Nº DA CONTA:
		OPERAÇÃO:	
<p>O pagamento SOMENTE será efetuado quando:</p> <p>a) Se pessoa física, tendo como titular da conta corrente pessoa física;</p> <p>b) Se pessoa jurídica, tendo como titular da conta corrente pessoa jurídica, INCLUSIVE nos casos de MEI;</p>			