



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS – IPESMUC

Rua Cel. Vidal Ramos, 860 - 89520-000 Curitiba/SC.
Fone: (49) 2241-1914 e-mail: ipesmuc@curitiba.sc.gov.br

Manual de Pensão por morte Servidor ativo

Data:
03/02/2023

1. OBJETIVO DO MANUAL

Este documento tem como principal objetivo a manualização do processo de Aposentadoria Voluntária do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Curitiba – Ipesmuc, do Estado de Santa Catarina.

2. LEGISLAÇÃO

- Art. 40, § 7º e 8º, da C.F. Provento integral até o teto do RGPS, mais 70% da parcela excedente - Sem paridade - Última remuneração ou provento;
- Art. 40, § 7º, da C.F. c/c art. 7º da EC. 41/03 com Provento integral até o teto do RGPS, mais 70% da parcela excedente - Com paridade - Última remuneração ou provento;
- Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais, Lei Complementar 15, de 17 de janeiro de 2000.
- Lei complementar Nº 26/2002, de 17 de junho de 2002.
- Lei complementar Nº 32/2004, DE 13 de dezembro de 2004.
- Lei complementar Nº 189/2017, DE 6 de dezembro de 2017.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Recepção	Recebimento de documentos do servidor para início do processo de aposentadoria. Responsável pela contagem de tempo de serviço (informal); reunir documentos e fazer a conferência do processo; elabora análise prévia com detalhamento de proventos (análise previdenciária).
Diretor Executivo de Previdência	Responsável pela inclusão do servidor no sistema de dados; solicita documentação do Departamento de Recursos Humanos do servidor falecido, analisa o processo de aposentadoria e encaminha a assessoria jurídica e controle interno; submete o processo ao TCE/PR (Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina) para homologação. Recebe o processo após análise previdenciária, jurídica e encaminha para inclusão em folha de pagamento.
Assessoria Jurídica	Recebe os processos de aposentadoria, faz a análise de acordo com a legislação vigente e elabora o parecer específico (análise jurídica). Emissão de Portaria de concessão do benefício.
Controle Interno	Recebe os processos de aposentadoria, faz a análise técnica de acordo com a legislação vigente e elabora o parecer específico.

Aprovado por:

Anna Christina Ribeiro – Diretora Executiva do Ipesmuc

Em: 03/02/2023



Manual de Pensão por morte Servidor ativo

Data:
03/02/2023

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Recebimento de documentos do servidor para início do processo de aposentadoria	Recepção	A recepção elabora protocolo com dados do servidor requerente, e os anexa aos documentos necessários para o início do processo.
2	Conferência prévia dos documentos e elaboração de parecer prévio	Recepção	A recepção analisa a documentação do requerente, juntamente com a documentação entregue pelo Departamento de Recursos Humanos, além de elaborar um relatório prévio, incluindo o cálculo do provento a ser recebido. Após esse processo, toda a documentação é encaminhada à direção executiva para inclusão do servidor no sistema e tramitação aos demais responsáveis.
3	Análise jurídica e elaboração de parecer	Assessoria Jurídica	A assessoria faz a análise de acordo com a legislação vigente e emite parecer jurídico e emite portaria para concessão do benefício.
4	Análise técnica e elaboração de parecer	Controle Interno	O controle interno faz a análise técnica de acordo com a legislação vigente e emite parecer técnico e elabora documento conclusivo referente ao processo.
5	Conclusão do processo	Diretor Executivo de Previdência	Após análise previdenciária, jurídica e técnica, o Diretor Executivo realiza a inclusão do servidor na folha de pagamento.
6	Análise do tribunal de contas	Diretor Executivo de Previdência	Após conclusão pelo Instituto, o processo é encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, via sistema, para homologação e arquivamento no Instituto.

Aprovado por:

Anna Christina Ribeiro – Diretora Executiva do Ipesmuc

Em: 03/02/2023



5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

