EDITAL DE LANÇAMENTO DO PROGRAMA NOTA PREMIADA

Município de Curitibanos – Estado de Santa Catarina
Referência: Lei Municipal nº 7.236/2025 e Decreto nº 6.502/2025.

O Município de Curitibanos, por meio da **Secretaria Municipal de Administração e Finanças**, torna público o lançamento do **Programa Nota Premiada**, instituído pela Lei Municipal nº 7.236/2025, regulamentado pelo Decreto nº 6.502/2025 e operacionalizado pela **Comissão Organizadora, Fiscalizadora e Julgadora do Programa**, conforme Portaria nº 1.273/2025, com as seguintes disposições:

1. Objetivo do Programa

O Programa Nota Premiada tem por finalidade incentivar a emissão de documentos fiscais no Município, promover a valorização do comércio, indústria, prestação de serviços e atividade rural, fomentar a arrecadação tributária municipal e estimular a educação fiscal entre a população e entidades participantes.

2. Participantes

Podem participar do Programa:

a) **Consumidores e tomadores de serviços**: pessoas físicas que adquirirem produtos ou contratarem serviços em estabelecimentos localizados em Curitibanos e apresentarem os documentos fiscais correspondentes;
b) **Estabelecimentos emitentes**: comerciantes, industriais, prestadores de serviços e produtores rurais regularmente inscritos no Município;
c) **Entidades participantes**: unidades educacionais públicas e privadas, entidades filantrópicas, beneficentes, de assistência social ou sem fins lucrativos, devidamente cadastradas junto à Secretaria de Administração e Finanças.

Fica vedada a participação de órgãos e entidades da administração pública direta ou indireta, de qualquer esfera federativa, bem como de seus dirigentes, empregados e familiares, excetuando-se instituições financeiras e equiparadas.

3. Procedimentos de Cadastramento

- Cada R$ 100,00 (cem reais) em documentos fiscais válidos dará direito a 01 (um) **cupom numerado**, vinculado ao CNPJ do estabelecimento emissor;
- Os documentos fiscais deverão ser cadastrados em **plataforma eletrônica** disponibilizada pelo Município;

- Cada documento fiscal poderá ser cadastrado **uma única vez**;
- Os cupons serão válidos para o sorteio do respectivo mês e o sorteio anual.
- Serão desconsiderados documentos ilegíveis, rasurados ou não vinculados a operação efetiva realizada no Município.

4. Sorteios e Premiação

- Os sorteios ocorrerão em datas previamente divulgadas no **site oficial do Município**, redes sociais institucionais e imprensa local, utilizando como referência os resultados da **Loteria Federal**;
- Serão distribuídos até 11 (onze) prêmios por sorteio, conforme:
  - 05 (cinco) prêmios aos consumidores;
  - 05 (cinco) prêmios aos estabelecimentos emitentes vinculados aos cupons sorteados;
  - 01 (um) prêmio à entidade participante com maior valor de documentos fiscais vinculados no período;
- Os prêmios poderão ser concedidos em **bens, vales-compra, créditos tributários ou outras modalidades**, respeitado o limite global anual de 2.000 (duas mil) Unidades Fiscais do Município – UFM's;
- O participante sorteado deverá retirar o prêmio no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do resultado.

Segue relação dos prêmios:

I – Pessoa Jurídica (CNPJ):
a) 1 prêmio equivalente até 07 UFM;
b) 1 prêmio equivalente até 06 UFM;
c) 1 prêmio equivalente até 05 UFM;
d) 1 prêmio equivalente até 04 UFM;
e) 1 prêmio equivalente até 03 UFM;

II – Pessoa Física (CPF):
a) 1 prêmio equivalente até 40 UFM;
b) 1 prêmio equivalente até 32 UFM;
c) 1 prêmio equivalente até 21 UFM;
d) 1 prêmio equivalente até 16 UFM;
e) 1 prêmio equivalente até 13 UFM;

III – Entidade

a) O Valor de R$ 1.000,00 em dinheiro

IV – Prêmio anual Pessoa Física (CPF):
a) 1 prêmio equivalente até 204 UFM;

5. Entidades Participantes

- As entidades participantes deverão se cadastrar previamente junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- O resultado referente à entidade vencedora será divulgado juntamente com os sorteios;
- Cada participante poderá vincular suas notas fiscais a uma entidade participante de sua escolha.

6. Fiscalização e Controle

A Comissão Organizadora, Fiscalizadora e Julgadora será responsável por:

- Validar cadastros de participantes e documentos fiscais;
- Fiscalizar a regularidade da participação;
- Acompanhar a execução dos sorteios;
- Julgar impugnações ou recursos administrativos;
- Excluir participantes que apresentem fraude ou irregularidade.

7. Divulgação e Publicidade

- O Município promoverá ampla divulgação do Programa em todos os canais institucionais;
- O participante ao aderir ao Programa autoriza o uso gratuito de seu nome, imagem e voz em ações de divulgação institucional.

8. Vigência

Este Programa terá vigência anual, iniciando-se na data de publicação deste Edital, podendo ser renovado ou prorrogado por ato da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Curitibanos, 31 de Outubro de 2025.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal