PLANO DE AÇÃO IPESMUC 2024

RECURSOS HUMANOS E BENEFÍCIOS

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Executar ações para o cumprimento do cronograma do e-social	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Realizar prova de vida no mês de aniversário	Nathan	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Realizar estudos atuariais utilizando base de dados atualizada dos segurados para maior eficácia na Avaliação Atuarial	Anna e Vezaro	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Otimizar os serviços de atendimento aos segurados para a concessão de benefícios previdenciários e outras informações	Simone	01.01.2024	31.12.2024	Continuada
Realização do 1º concurso público do Instituto	Anna	08.11.2024	09.01.2024	Finalizado
Realização de Audiência Pública	Anna	20.11.2024	20.11.2024	agendada

AMBIENTE DE TRABALHO

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Reorganização de documentos e otimização de espaço físico e condições ambientais do arquivo do Instituto	Simone	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Modernizar os recursos materiais tais como computadores, equipamentos, mobiliários	Anna	09.01.2024	01.04.2024	agendada

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Promover a atualização, manutenção e programação de conteúdo do site	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Disponibilizar informações sobre licitações e contratos no site	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Publicar no site atas de reuniões dos conselhos administrativo, fiscal e comitê de investimentos	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada

CAPACITAÇÃO – EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Viabilizar participação de servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos nos seminários e congressos de RPPS	Anna	01.01.2024	31.12.2024	A agendar
Proporcionar horário para os servidores participarem de cursos, seminários e congressos EAD, dos tribunais e das associações de previdência, direcionados ao RPPS	Anna	01.01.2024	31.12.2024	A agendar
Promover a capacitação de diretores e servidores visando obter certificação profissional	Anna	01.01.2024	30.06.2024	A agendar
Capacitar os conselhos fiscal e administrativo do instituto	Anna	01.01.2024	31.12.2024	A agendar
Desenvolver ações preparatórias e de prevenção em saúde dos servidores do instituto	Anna	01.08.2024	30.09.2024	A agendar
Disponibilizar capacitação para servidores, dirigentes, conselheiros e membros do comitê de investimentos, enfatizando a área previdenciária	Anna	01.06.2024	31.12.2024	continuada
Capacitar servidores para operacionalizar o novo sistema COMPREV	Anna	01.01.2024	31.06.2024	Continuada
Capacitação em pró gestão para os novos servidores concursados	Anna	01.03.2024	3112.2024	A agendar
Realização de treinamento/capacitação para utilização dos Sistemas GESCON, CADPREV e COMPREV para os servidores	Anna	01.01.2024	31.12.2024	A agendar
Providenciar capacitação na área de investimentos ao gestor de recursos e aos membros do Comitê de Investimentos	Vezaro	01.01.2024	31.12.2024	A agendar

COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Renovação de contratos com empresas terceirizadas em prestação de serviços para política de investimentos, cálculo atuarial e finanças	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Publicar regularmente no portal de transparência as informações da folha de pagamento	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Publicar regularmente no portal de transparência as informações contábeis	Flavio	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Divulgar mensalmente os relatórios de investimentos das aplicações financeiras realizadas	Vezaro	01.01.2024	31.12.2024	continuada

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Realizar os procedimentos de compensação previdenciária e a execução do convênio com a DATAPREV para a operacionalização do COMPREV	Simone	01.01.2024	31.12.2024	continuada

FINANCEIRO

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Acompanhar a meta atuarial com ênfase na sustentabilidade do RPPS	Vezaro	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Garantir a regularidade do extrato previdenciário, em todos os itens, em cumprimento a Portaria 204/2008 – MPT, assegurando a manutenção do CRP do IPAM	Valdemir	01.01.2024	31.12.2024	continuada
Efetuar o registro das provisões matemáticas previdenciária conforme o relatório atuarial apresentado, observando a legislação em vigor	Vezaro	01.01.2024	31.12.2024	continuada

SOFTWARES E SISTEMAS

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Verificar a manutenção e continuidade dos contratos dos sistemas Betha Folha, SICAP WEB, DATAPREV/COMPREV	Anna	01.01.2024	31.12.2024	continuada

INVESTIMENTOS

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Programar reunião para o exercício de 2024 entre o comitê de investimentos, instituições financeiras gestoras e a consultoria AMX Capital para avaliação da alocação de recursos e avaliar os fundos existentes e sua possível realocação	Anna	01.01.2024	31.12.2024	A agendar

RECADASTRAMENTO DE INATIVOS - PROVA DE VIDA

AÇÃO	Responsável	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO
Planejar as atividades para realização durante o exercício, do recadastramento dos aposentados e pensionistas, de acordo com a Portaria nº 220/2023.	Simone	01.01.2024	31.12.2024	continuada