PLANO DE AÇÃO IPESMUC 2025

O Plano de Ação 2025 reitera algumas metas não atingidas no de 2024, pois, tais procedimentos demandam ações de instituição, fortalecendo o planejamento e a rotina de gestão administrativa;

1- OBJETIVO

O amadurecimento da incorporação do planejamento na rotina de gestão administrativa do instituto nas diversas áreas.

ADMINISTRATIVO IPESMUC

AÇÃO	Tipo de ação	Responsável	Indicador de realização
Reorganização de documentos e otimização de espaço físico e condições ambientais do arquivo do Instituto;	contínua	Ana Paula Vaneli	Manter o arquivo organizado;
Modernizar os recursos materiais tais como computadores, equipamentos, mobiliários;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Efetuar a troca do parque tecnológico e parcialmente o mobiliário, em média, a cada quatro anos; Aquisição de novos itens de tecnologia que contribuam para facilitar os trabalhos desenvolvidos no IPESMUC;
Serviço de contratação e manutenção de contratos do IPESMUC com empresas terceirizadas, com vistas ao bom desempenho dos trabalhos no instituto;	contínua	Ana Paula Vaneli	Manter vigente os contratos do IPESMUC e adiantar-se na necessidade de novas contratações e aditivos;
Manutenção do CRP previdenciário vigente;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Garantir a regularidade do extrato previdenciário, em todos os itens, em cumprimento a Portaria 204/2008 – MPT, assegurando ao município o recebimento de recursos constitucionais;

Acompanhar o desenvolvimento da avaliação atuarial anual, buscando a meta atuarial a ser atingida;	contínua	Diretoria / Comin	Avaliação atuarial (Cálculo) realizada ao menos uma vez ao ano;
Acompanhar o desenvolvimento da Política Anual de Investimentos;	contínua	Diretoria / Comin	Política de Investimentos realizada anualmente e severo acompanhamento da mesma;
Efetuar a programação anual de reuniões com as empresas prestadoras de serviço ref. a alocação de investimentos e providências atuariais;	contínua	Diretoria / Comin	Acompanhamento próximo do desempenho de ativos financeiros, com vista ao atingimento da meta atuarial;

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO	Tipo de ação	Responsável	Indicador de realização
Promover, cumprir e fazer cumprir a Política de Segurança de Informação – PSI do IPESMUC;	contínua	Ana Vitória Kummer	Servidores, prestadores de serviço e beneficiários cientes de seu papel contributivo a segurança cibernética do instituto;
Promover a atualização e manutenção de conteúdo no site;	contínua	Ana Paula Vaneli	Site atualizado semanalmente;

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

AÇÃO	Tipo de ação	Responsável	Indicador de realização
Otimizar os serviços de atendimento aos segurados para a concessão de benefícios previdenciários e outras informações;	contínua	Ana Paula Vaneli	Atender as demandas diárias nos diversos canais de atendimento, dentro do prazo proposto, evitando acúmulos e retrabalhos.

Realizar prova de vida no mês de aniversário;	contínua	Ana Paula Vaneli	Finalizar antes das férias anuais a prova de vida de ao menos 95% dos aposentados e pensionistas.
Realizar os procedimentos de operacionalização da compensação previdenciária, e, fiscalizando o convênio com a DATAPREV para a operacionalização do COMPREV;	contínua	Ana Vitória Kummer	Receber valores financeiros de COMPREV mensalmente, salvo, se por perda de CRP previdenciária;
Planejar as atividades para realização durante o exercício, do recadastramento dos aposentados e pensionistas;	contínua	Ana Paula Vaneli	Manter a execução do planejamento conforme definido;

CAPACITAÇÃO – EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

AÇÃO	Tipo de ação	Responsável	Indicador de realização
Participação de servidores que atuam na concessão de benefícios de cursos de atualização;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Realização anual de cursos de atualização ref. o tema;
Proporcionar horário para os servidores participarem de cursos, seminários e congressos EAD, dos tribunais e das associações de previdência, direcionados ao RPPS;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Desenvolvimento de ação de capacitação do servidor, em pleno local e horário de trabalho;
Promover a capacitação de diretores e servidores visando obter certificação profissional;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Toda Diretoria e conselhos habilitados na nova certificação RPPS;
Contribuir com ações preparatórias e de prevenção em saúde dos servidores do município;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Participação em eventos da Sipat municipal;

Disponibilizar e incentivar a capacitação para servidores, dirigentes, conselheiros e membros do comitê de investimentos;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Participação regular em cursos, congressos e afins, voltados a área de atuação no instituto;
Capacitar servidores para operacionalizar o novo sistema COMPREV, o sistema GESCON, o sistema CADPREV e o funcionamento do programa Pró-Gestão;	contínua	Anna Christina Ribeiro	Capacitação da equipe no funcionamento do COMPREV;
Realização de Audiência Pública	anual	Anna Christina Ribeiro	Audiência pública para prestação de contas ref. ao ano anterior realizada;