Rede Feminina de Combate ao Câncer de Curitibanos
Telefone: (49) 3241 2326 | Email: rfcccuritibanos@gmail.com

RFCC

CURITIBANOS

# PLANO DE TRABALHO
# 2026

Rede Feminina de Combate ao Câncer de Curitibanos
Telefone: (49) 3241 2326 | Email: rfcccuritibanos@gmail.com

# PLANO DE TRABALHO
# 2026

## I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

| |
|---|
| **REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER** |
| **Endereço: RUA LAURO MULLER. 288 – CENTRO** |
| **Cidade: CURITIBANOS -SC** |
| **Telefone: (49) 3241-2326 \| Email:** rfcccuritibanos@gmail.com |
| **CNPJ: 78.478.021/0001-04** |
| **Representante legal: Nilza Helena Pelllzzaro Werncke** |
| **Responsável pela execução do projeto:** CLARICE INGRACIA MORAES |

## II. NOME DO PROJETO: Rede Feminina de Combate ao Câncer de Curitibanos – categoria Subvenção Social

## III. APRESENTAÇÃO

A Rede Feminina de Combate ao Câncer de Curitibanos é uma instituição de assistência beneficente sem fins lucrativos que objetiva a Luta Social com foco no combate ao câncer. Foi fundada em 1986 e tem por finalidade básica prestar assistência gratuita a pessoas de baixa renda portadoras de doenças oncológicas.

Atua em Curitibanos há 40 anos, buscando identificar a realidade social da população mais carente de forma a prestar o atendimento indiscriminado de crianças à idosos. Auxilia com consultas, exames de laboratório e/ou imagem em caráter emergencial. Auxilia também os cadastrados da entidade com uma cesta básica mensal, fralda quando necessita, Busca proporcionar conforto emocional, por meio de visitas domiciliares, passando orientações acerca de prevenção do câncer e disponibilizando o contato da equipe de visitantes para ajuda sempre que se fizer necessária.

Além da Subvenção Social, conta com a colaboração da comunidade curitibanense através da doação de roupas para vendas em nosso brechó, sendo essa a principal renda de nossa entidade.

Atualmente nosso cadastro ativo conta em torno de 56 pessoas que recebem um ou mais tipos de ajuda.

## IV. JUSTIFICATIVA

A RFCC de Curitibanos busca ser parceira do poder público no atendimento aos portadores de doenças oncológicas, auxiliando-os com medicamentos, consultas médicas, exames de laboratório e imagens, alimentação e outros auxílios ligados ao tratamento do cadastrado quando se fizerem necessárias, dentro das possibilidades humanas e financeiras da entidade.

Prestamos também auxílio emocional através de visitas domiciliares, passando conforto aos doentes, muitas vezes carentes devido ao desconforto ocasionado pelo tratamento e medicação.

Durante o ano de 2026 .para que possamos continuar nossos trabalhos necessitamos da parceria com PMC/FMS

## V. OBJETIVOS:

**GERAL**

Prevenir, informar e combater o câncer nas suas mais diversas formas.
Conhecer a realidade dos nossos cadastrados, averiguar a real situação de cada um individualmente, suas necessidades e qualidade de vida.

### a) ESPECÍFICOS

Conhecer, descrever e avaliar os principais aspectos relacionados a qualidade de vida dos cadastrados, para definir suas reais e principais necessidades e direcionar ações no sentido de melhor auxiliá-los.
O objetivo específico é obter os recursos financeiros necessários para prover alimentação, consultas, exames e auxílios emergenciais aos cadastrados de CA, ou tratamento e exames não disponibilizados pela Rede Pública de Saúde.

| Objetivo Específico | Ações necessárias para alcançar objetivo | Resultados esperados |
|---|---|---|
| 1- Promover ações que minimizem o desconforto e proporcionem a qualidade de vida e bem-estar dos cadastrados oncológicos. | Aquisição de remédios/ alimentos quando necessários e urgentes. | Melhoria da qualidade de vida, no que se refere ao tratamento medicamentoso indispensável e não disponibilizado pela Rede Pública de saúde e as necessidades básicas dos doentes com CA. |
| 2- Desenvolver ações especializadas para o diagnóstico rápido da doença. | Realização de exames específicos e imediatos. | Diagnóstico rápido para um início de tratamento oncológico mais eficaz. |
| 3- Desenvolver campanhas informativas sobre a prevenção do câncer e cuidados para com a saúde | Abordagem de pessoas em locais públicos. Confecção e distribuição de panfletos e outros materiais informativos. | Aumento de exames preventivos para o início de tratamento em fase inicial da doença. |

## VI. PERFIL DA POPULAÇÃO ATENDIDA PELO PROJETO

A RFCCC, declarada de utilidade pública pela Lei Ordinária n º 3270/1998, desenvolve um trabalho que tem ao longo dos anos recebido o reconhecimento da sociedade em forma de apoio em eventos e doações de produtos para venda em nosso brechó, nossa principal fonte de recursos.
Os cadastrados da RFCC são crianças e adultos de ambos os sexos, de baixa renda, portadores de doença oncológica e com abrangência de todas as comunidades do município. Atende a todos que a procuram, independente do bairro ou locais onde moram, sendo que a grande maioria dos assistidos pela entidade habita as regiões mais carentes do município.

## VII. METODOLOGIA

Cadastro de doentes: segue anexo o modelo que usamos para solicitar a documentação de cadastramento;
Visitas domiciliares aos doentes para acompanhamento do tratamento e verificação de suas necessidades;
Preenchimento de fichas e relatórios;
Organização de campanhas sazonais e permanentes como Outubro Rosa;
Escolha de locais para campanhas e palestras;
Divulgação do trabalho da RFCCC e participações em eventos;
Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Saúde;
Atendimento em necessidades pontuais e esporádicas dos cadastrados;
Recado da Presidente todo início do mês através de parceria com a Rádio Coroado FM.

## VIII. CRONOGRAMA DE AÇÕES:

**Todos os meses do ano, independentemente dos recursos da Subvenção Social.**

| Ações | Mês 1<br>MES 7 | Mês 2<br>MÊS 8 | Mês 3<br>MÊS 9 | Mês 4<br>MÊS 10 | Mês 5<br>MÊS 11 | Mês 6<br>MÊS 12 | Subsequente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Garantir recursos por meio de Subvenção social para pagamento de alimentos. | X | X | X | X | X | X | X |
| Angariar fundos através de vendas do Brechó, promoções, doações para a manutenção da entidade | X | X | X | X | X | X | X |
| Realização de exames de imagem e laboratório em caráter de emergência (quando necessário). | X | X | X | X | X | X | X |
| Promover ações educativas e elucidativas para a divulgação da importância de exames preventivos. | X | X | X | X | X | X | X |
| Auxílio para viagens de consulta e/ou exames (quando necessário). | X | X | X | X | X | X | X |

## IX. EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

| Função no Projeto | Formação Profissional | Natureza do vínculo (CLT, contrato voluntariado) | Número de horas semanais trabalhadas |
|---|---|---|---|
| - Distribuição de panfletos;<br>- Visitas domiciliares aos doentes;<br>- Conversa informal com as pessoas | Para a realização dessas tarefas não há necessidade de formação específica | Esse trabalho é desempenhado pelas voluntarias da Entidade | Cada voluntária se propõe a doar uma tarde durante a Semana, para desenvolver esse trabalho (3h) |
| Palestras;<br>Participação em campanhas de divulgação da prevenção e direitos dos acometidos | Diversas.<br>(professores voluntários com experiência no trabalho voluntário da Rede, convidados e outros. | Voluntariado | Nos diversos eventos em especial no outubro rosa. |
| Atendimento na Sede da Entidade | Diversas | Voluntariado | 3 horas semanais |

## X. INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES DE MATERIAIS

A Entidade desenvolve esse trabalho em sua sede, situada a Rua Lauro Muller, nº 288, Centro, conforme Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal e Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros, atestando que a edificação atende aos padrões mínimos de segurança para seu funcionamento, conforme documentação em anexo.

## XI. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

| Objetivos | Indicadores quantitativos/ qualitativos de resultados: | Meios de Verificação |
|---|---|---|
| 1- Promover ações que minimizem o desconforto e proporcionem melhor qualidade de vida e bem-estar dos nossos cadastrados. | Acompanhamento de 56 cadastrados, com fornecimento de alimentos, além de exames e alimentação especial e/ou complementar (quando necessário e urgente). | Ficha cadastral de acompanhamento, prescrição médica; urgência do paciente e indisponibilidade temporária no serviço público de saúde, remédios e/ou exames) e mediante consulta prévia a Secretária Municipal da Saúde; recibos e comprovantes fiscais. |
| 2- Desenvolver ações especializadas para a superação e diagnóstico rápido da doença. | Realização de exames específicos e imediatos aos cadastrados assistidos. | Indicação médica e desde que indisponíveis na Rede Pública de Saúde; recibos e comprovantes fiscais. |
| 3- Desenvolver campanhas informativas sobre a prevenção do câncer e cuidados para com a saúde. | Confecção e Distribuição de panfletos e outros materiais informativos.<br>Palestras e reuniões em colégios, no comércio e todos os locais onde houver manifestação de interesse por nossa presença. | Fotos e relatórios.<br>Visitas domiciliares. |

## XI. ORÇAMENTO DO PROJETO

**Total do Projeto: R$ 60, 000.00**

**Contrapartida da entidade: Adquirir recursos em forma de trabalho e conforme cronograma estabelecido,**

**Valor do Recurso da Parceria: R$ 60.000,00**

**Que deverão ser distribuídos da seguinte forma:**

| Itens | Valor Total |
|---|---|
| Alimentação | R$ 60.000,00 |
| | R$ |
| Total recursos da parceria | |

## XIII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Itens | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Alimentação | R$ 10.000,00 | R$10.000,00 | R$10.000,00 | R$10.000,00 | R$10.000,00 | R$10.000,00 |
| | | | | | | |

| Itens | Mês | Mês | Mês | Mês 1 | Mês | Mês |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Alimentação | | | | | | |
| | R$ | R$ | R$ | R$ | | |