CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS

ATA n.º 06/2026

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se presencialmente os membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais, nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura, localizada no terceiro andar do prédio do Mercado Público, situado na Rua Coronel Vidal Ramos Júnior, n.º 1095, Centro, Curitibanos/SC, mediante convocação prévia realizada por meio do Ofício n.º 06/2026, para deliberar sobre a seguinte pauta: Prestação de Contas - 3.º Bimestre; Feira (Semana) Literária; Remanejamento do recurso da Lei Aldir Blanc, Ciclo II, categoria C, Edital I; e Assuntos Gerais. — A reunião teve início no horário estabelecido. O Presidente do Conselho, Senhor Eliton de Liz Ronsani, deu as boas-vindas aos presentes e agradeceu a participação de todos. O presidente começou a ler a Ata n.º 05/2026. Após a leitura, foi assinada pelos presentes daquela reunião. Na sequência, foi explicado o resumo do Balancete Bancário do Fundo Municipal de Cultura, já disponibilizado previamente aos membros do Conselho via internet, a título de prestação de contas referente ao terceiro bimestre do exercício de 2026. Foi, na ocasião, detalhado o balancete bancário e o fluxo financeiro do Fundo, informando que o saldo anterior total consolidado das contas vinculadas era de R$ 636.551,14 (seiscentos e trinta e seis mil, quinhentos e cinquenta e um reais e quatorze centavos), tendo o período registrado o montante total de entradas e receitas de R$ 337.378,47 (trezentos e trinta e sete mil, trezentos e setenta e oito reais e quarenta e sete centavos) e um total de saídas e despesas de R$ 285.406,90 (duzentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e seis reais e noventa centavos), resultando em um saldo atual consolidado em trinta de junho de dois mil e vinte e seis no valor de R$ 688.522,71 (seiscentos e oitenta e oito mil, quinhentos e vinte e dois reais e setenta e um centavos). No detalhamento individualizado das contas bancárias mantidas no Banco do Brasil, a Conta Movimento (Conta Corrente número 34.278-5) iniciou o período com saldo de R$ 237.811,09, registrou entradas de R$ 275.670,06 e saídas de R$ 166.207,71, atingindo o saldo final de R$ 347.273,44, dos quais R$ 346.986,56 correspondem a Recursos Ordinários e R$ 286,88 a Outros Recursos Não Vinculados. A conta da Lei Paulo Gustavo referente a Outras Áreas (Conta Corrente número 52.743-2) apresentou saldo anterior de R$ 7.530,85, entradas de R$ 7.479,33 e saídas de R$ 15.010,18, resultando em saldo atual de R$ 0,00 após a integral aplicação dos recursos. A conta da Lei Paulo Gustavo voltada ao Audiovisual (Conta Corrente número 52.744-0) registrou saldo anterior de R$ 48.771,72, entradas de R$ 48.417,29 e saídas de R$ 97.189,01, finalizando também com saldo atual de R$ 0,00 com a conclusão da execução. Por sua vez, a

conta da Política Nacional Aldir Blanc - PNAB (Conta Corrente número 57.140-7) partiu de um saldo anterior de R$ 342.437,48, recebeu entradas de R$ 5.811,79 e teve saídas de R$ 7.000,00, encerrando o período com o saldo atual de R$ 341.249,27. Na sequência, apresentou-se a execução orçamentária e a relação de empenhos do exercício, voltada à manutenção das atividades e eventos culturais e à sustentação operacional da Secretaria Municipal de Cultura, do Museu Histórico Antônio Granemann de Souza e da Biblioteca Pública Municipal Professor David Novak. Entre as principais despesas executadas, destacam-se os custos fixos de pessoal com o pagamento de folha salarial de servidores, encargos patronais previdenciários e concessão de auxílio-alimentação; os serviços essenciais e utilidades públicas prestados pela Celesc e Casan; a segurança e conservação dos espaços públicos por meio de serviços de monitoramento eletrônico, manutenção preventiva de elevadores e plataformas do Museu Histórico, manutenção de ar-condicionado e reparos prediais e elétricos; a infraestrutura tecnológica e operacional com licenciamento e suporte de softwares de gestão pública da Betha Sistemas, locação de impressoras pela Tecprinters e aquisição de materiais de informática; e, no âmbito da promoção cultural e de eventos públicos, a contratação de estrutura decorativa e brinquedos recreativos para as festividades de Páscoa, aquisição de brindes para eventos oficiais, contratação de sonorização, iluminação e painel de LED, serviços estéticos para atendimento às Realezas do Município e serviços de transporte de passageiros. Após a prestação de todos os esclarecimentos solicitados e colocada a matéria em discussão e votação, a prestação de contas do Fundo Municipal de Cultura foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Se houver algum questionamento adicional, será esclarecido na próxima reunião. Quanto à Semana Literária, a diretora Jéssica Aline Lemos leu e explicou que o funcionamento da Semana Literária foi alterado para o mês de outubro principalmente por causa do clima, em outubro (dias 06 a 10) é mais ameno e ajuda no deslocamento das pessoas. Haverá no evento, o tradicional Festival de Contação de Histórias, todos podem se inscrever dentro das devidas faixas etárias. Entidades de Curitibanos estarão presentes. Haverá a apresentação das Oficinas mantidas pela Secretaria Municipal de Cultura. Haverá também uma parceria com o Serviço Social do Comércio — SESC em alguns dias previamente escolhidos. Quanto ao remanejamento do recurso da Lei Aldir Blanc, Ciclo II, categoria C, Edital I, no que se refere à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura PNAB, foi informado aos presentes que o saldo remanescente do Ciclo II, Categoria C do Edital I, de acordo com o disposto pelo Edital, caso não havendo o preenchimento dos valores disponibilizados e contemplados por categoria, o saldo poderá ser remanejado para ampliar os valores daqueles contemplados. Para isso, haveria a necessidade dos entes contemplados enviarem um ajuste na

planilha orçamentária para justificar o aumento do valor. O conselheiro Guga Paniz sugeriu distribuir os valores e contemplar os melhores colocados dos suplentes com a maior pontuação. O valor é de R$ 27.184,76, após a distribuição, o valor remanescente será aplicado no próximo Edital. Quanto aos Assuntos Gerais, a Conselheira Fernanda Rodrigues Maciel solicitou informação sobre a revisão do Regimento Interno, a Diretora Jéssica informou que na próxima reunião as informações serão explicadas e esclarecidas. A Conselheira Samantha B. da Cruz sugeriu a alteração da Lei do Festival de Contação de Histórias, que acrescente a categoria PCD. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Antonio Carlos Popinhaki, especialmente designado para secretariar a presente reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Eliton de Liz Ronsani
Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais

Antonio Carlos Popinhaki
Secretário designado

Demais Conselheiros Presentes

Lista de presença Reunião do dia 11 de agosto de 2026 Conselho Municipal de Politicas Culturais

Nome	Instituição
Cilton de Liz Ponsoni	Sec. Cultura
GUSTAVO PARIS	CONSELHO MÚSICA
GABRIEL FABRICIO	SEC. PLANEJAMENTO
HÉLIO PIRES	VISITANTE
Luciana Novacoski	Industria e Comercio
Vanessa Apª N. Belotto	S.A.S.
Rubia Cop	Habitação
Daiane Izidoro	Cultura
Samantha D. Orsi	Sec. Educação
Dayana Ballinott Dutra	Sesc Curitibanos.
Ismael Antonello Pereira	seg. obras
Rita Queiroz Benard	Artes Visuais
Jessica Celine Gomes	Cultura
Daniela Goetten	GDT Adma Gumpesma
Luiz Fernando Fontes	Assoc. Vendedores
Leila Denise Strobel Hack	ATG
Antonio Carlos Pelin Hahn	Museu