PLANO DE AÇÃO IPESMUC 2026

O Plano de ação deverá incorporar a cultura do planejamento ao IPESMUC, contemplando as ações a serem implementadas, metas e responsabilidades para melhoria de cada processo, bem como, o monitoramento qualitativo de seus resultados.

1- OBJETIVO: O amadurecimento da cultura do planejamento na rotina de gestão administrativa do Instituto em suas diversas áreas.

Administrativo IPESMUC

AÇÃO	TIPO DE AÇÃO	RESPONSÁVEL	INDICADOR DE REALIZAÇÃO
Manutenção do CRP vigente;	Continua	Diretora Executiva	O município recebendo os recursos constitucionais;
Manutenção de contratos vigentes e novos contratos com o IPESMUC;	Continua	Diretora Executiva	Contratos vigentes;
Modernização dos recursos materiais, como equipamentos e mobiliários;	Continua	Diretora Executiva	Renovação do parque tecnológico de forma anual, ao menos parcialmente; Efetuar a renovação parcial de mobiliário a cada 2 anos;

Acompanhar o desenvolvimento da Avaliação Atuarial Anual (Cálculo Atuarial), bem como, da Política de Investimentos Anual;	Continua	Diretora Executiva	Política de Investimentos aprovada antes do final do exercício corrente; Fornecimento de dados no ano corrente para confecção do Cálculo Atuarial, e, acompanhamento posterior a sua entrega;
Recertificação do programa Pró-Gestão;		Diretora Executiva	IPESMUC recertificado;

Concessão de Benefícios IPESMUC

AÇÃO	TIPO DE AÇÃO	RESPONSÁVEL	INDICADOR DE REALIZAÇÃO
Otimizar os serviços de atendimento aos segurados para a concessão de benefícios e outras informações;	Continua	Agente Administrativo	Atender as demandas diárias nos diversos canais de atendimento, dentro do prazo previsto, evitando acúmulos e retrabalhos;
Realizar a prova de vida no mês de aniversário do segurado;	Continua	Agente Administrativo	Manutenção da base cadastral atualizada mensalmente;
Manutenção da Compensação Previdenciária - COMPREV;	Continua	Agente Administrativo/ Advogada	Instituto recebendo mensalmente valores financeiros de Comprev;

Planejar e acompanhar a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefícios, a cada 02 anos;	Continua	Agente Administrativo/Advogada	Revisão realizada para a manutenção do benefício previdenciário;
Manutenção de fluxo de processos de concessão junto ao TCE-SC;		Advogada / Diretora Executiva	Processos previdenciários enviados e demandas encaminhadas, dentro do prazo legal;

Capacitação – Educação Previdenciária IPESMUC

AÇÃO	TIPO DE AÇÃO	RESPONSÁVEL	INDICADOR DE REALIZAÇÃO
Participação de servidores que atuam na concessão de benefícios em cursos de atualização;	Continua	Diretora Executiva	Servidores atualizados e certificados sobre o tema;
Promover a capacitação de servidores, Diretoria, Conselhos e Comin, com vistas a obter a certificação profissional;	Continua	Diretora Executiva	Servidores, Diretoria, Conselhos e Comin certificados;
Realização de Audiência Pública Anual;	Continua	Diretora Executiva	Audiência Pública realizada;

MARYHELLEN ANDRADE LIMA
Assinado de forma digital por MARYHELLEN ANDRADE LIMA
Dados: 2026.10.22 14:42:08 -03'00'

Maryhellen Andrade Lima
Diretora Executiva do IPESMUC